

SCHOOLGIDS

an

ne

fr

a kindcentrum

nk

2025

-

2026

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	Bladzijde 3
Basisschool Anne Frank, even voorstellen Historie, kindcentrum Anne Frank, de naam Anne Frank, visie en missie, levensbeschouwelijke identiteit, pedagogisch klimaat, wie werken er op basisschool Anne Frank?	Vanaf bladzijde 4
Veiligheid Veilige school, gedragscode, antipestbeleid, privacy en AVG, informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO.	Vanaf bladzijde 7
Zorg en ondersteuning Passend onderwijs, ondersteuningsprofiel, zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften, team jeugd gemeente Maastricht, centrum jeugd & gezin (CJG), schoolmaatschappelijk werk, gezond kind centrum in beweging, jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg, meldcode kindermishandeling en aandachtfunctionaris, logopedie, kinderfysiotherapie.	Vanaf bladzijde 10
Kwaliteit en opbrengsten Streven naar kwaliteit, eindtoets en uitstroom, ontwikkeltrajecten.	Vanaf bladzijde 18
Onderwijs en activiteiten Kerndoelen, visie op kleuteronderwijs, de inhoud van het onderwijs aan groep 1 en 2, de overgang van groep 2 naar 3, de inhoud van het onderwijs aan groep 3 t/m 8, procedure doubleren/versnellen, verdeling van lestijd, kinderkabinet overige activiteiten.	Vanaf bladzijde 23
Rol van ouders Educatief partnerschap, informatieplicht van school aan ouders, anderstalige ouders, communicatie met ouders, medezeggenschap, ouderbijdrage, stichting leergeld, sponsoring.	Vanaf bladzijde 31
Praktische informatie Dagelijkse gang van zaken, leerplicht en vrijstelling, schoolverzuim en ziekmelden, toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen, langdurig zieke leerlingen, vervanging bij ziekte/verlof, medicijnverstrekking en medisch handelen, verzekering, kledingvoorschriften, mobiele telefoon, sociale redzaamheid/zindelijkheid, handle with care.	Vanaf bladzijde 35
Opvang Buitenschoolse opvang en dag arrangementen	bladzijde 46
Klachten Klachtenregeling, contactpersoon	bladzijde 47
Schoolbestuur Stichting MosaLira, praktische informatie voor ouder en kind	Bladzijde 48

INLEIDING

Beste ouders, verzorgers,

Scholen lijken veel op elkaar, maar als u goed kijkt, zijn er verschillen in sfeer, werkwijze en resultaten. Daardoor verschillen scholen in kwaliteit van elkaar en dat maakt kiezen, voor u als ouder, niet eenvoudig. Iedere school wil ouders helpen een zo goed mogelijke keuze te maken voor de "beste" school. U vertrouwt uw kind tenslotte in de loop der jaren minstens 7.520 uren toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van hun jonge leven. Bij het maken van een keuze kan deze schoolgids een goede hulp zijn.

In deze schoolgids vindt u informatie over onze organisatie, de manier waarop we onderwijs verzorgen, welke doelen we nastreven, welke resultaten we behalen en de wijze waarop ouders bij onze school betrokken worden.

Deze schoolgids is samengesteld door de directie en het personeel in samenspraak met de medezeggenschapsraad. Een papieren versie van de schoolgids is verkrijgbaar op school. Tevens is de gids in te zien via onze website (www.annefrank-bs.nl). Na het lezen van onze schoolgids heeft u een beeld van de manier waarop wij kwaliteitsonderwijs willen verzorgen. Voor nadere informatie over de school verwijzen we u ook naar een website van de overheid www.schoolvensterspo.nl. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, dan horen wij deze graag van u!

Wij wensen u veel leesplezier.

Schoolteam BS Anne Frank



Basisschool Anne Frank
De Beente 15
6229 AV Maastricht
Tel. 043 – 361.29.16
Brinnummer 16VU
info@annefrank-bs.nl
www.annefrank-bs.nl



BASISSCHOOL ANNE FRANK, EVEN VOORSTELLEN

HISTORIE

Kindcentrum Anne Frank ligt in postcodegebied 6229 en omvat de wijken Heugem en Randwyck (zuidoostelijk Maastricht). Heugem is een voormalig dorp en Randwyck een nieuwbouwwijk (jaren '80 vorige eeuw). Voordat Heugem in 1920 door annexatie bij Maastricht werd gevoegd, maakte het deel uit van de toenmalige gemeente Gronsveld. Het kerkdorp bleef tot eind jaren '70 sterk agrarisch van inslag en functioneerde als een zelfstandig dorp binnen de gemeente Maastricht. Dat Heugem van origine geen stadswijk is, is nog steeds te zien aan de structuur van de oude dorpskern, die min of meer intact is. Sinds de jaren '80 is een groot deel van de weilanden die het dorp omringden verdwenen, als gevolg van ontgrindingen langs de Maas en stadsuitbreidingen. Basisschool Anne Frank is opgericht in 1966 en ruim een halve eeuw oud. Het overgrote deel van onze leerlingen, is afkomstig uit de wijk Heugem/Randwyck. Ook kinderen uit verder gelegen wijken bezoeken onze school, zoals uit De Heeg en Heugemerveld. Het aantal leerlingen is, als gevolg van krimp in de regio, de afgelopen jaren gedaald. De laatste jaren stabiliseert het aantal rond de 180 leerlingen.

KINDCENTRUM ANNE FRANK

Basisschool Anne Frank vormt samen met de peuter- en buitenschoolse opvang (beide stichting MIK), kindcentrum "Anne Frank". De peuteropvang is gevestigd in twee lokalen in de aan de speelplaats gelegen dislocatie. Door elkaars nabijheid is er sprake van een goede samenwerking tussen leidsters en leerkrachten. Dit vergemakkelijkt de overstap naar de basisschool. Ook de buitenschoolse opvang is in het betreffende gebouw gehuisvest, waar ze beschikken over twee lokalen. Ons kindcentrum biedt dus een totaalaanbod voor kinderen van 2 t/m 12 jaar. Door de samenwerking tussen de verschillende partijen is het mogelijk een eenduidig pedagogisch-didactisch klimaat en doorgaande lijnen aan te bieden. Voor meer informatie en/of aanmelding verwijzen wij u naar de website van onze kindpartner (www.mik-kinderopvang.nl).

DE NAAM ANNE FRANK



Onze school heet "Anne Frank". Deze naam is niet alleen onlosmakelijk verbonden met het beroemde boek Het Achterhuis, maar is door het werk van de Anne Frank Stichting méér gaan betekenen. De Stichting is namelijk het symbool geworden van de voortdurende strijd tegen onderdrukking en vooral discriminatie van de mens en in het geval van Anne Frank, het kind in het bijzonder! Kiezen voor de naam "Anne Frank" is dus niet vrijblijvend. Onze school is een plek waar kinderen en volwassenen elkaar treffen en met elkaar omgaan. Ieder vanuit zijn eigen specifieke achtergrond, met eigen mogelijkheden, eigen dromen, maar ook met eigen problemen, hebbelijk- en onhebbelijkheden. Juist door elkaar te respecteren en te waarderen wordt

een school een plaats waar iets moois kan ontstaan en waar belangrijke waarden voor later kunnen worden bijgebracht. Zo bekeken is de naam Anne Frank een prachtnaam.

MISSIE, MOTTO, KERNWAARDEN EN VISIE

Missie: Basisschool Anne Frank heeft het privilege kinderen te begeleiden op weg naar hun toekomstige rol in de samenleving als verantwoorde, kritische en zelfredzame burgers. We bieden kinderen een plek waar ze zich veilig, gelukkig en geborgen voelen, waar ze kunnen ontdekken wie ze zijn en waar ze uitgedaagd en geprikkeld worden hun talenten te ontwikkelen.

Motto: Basisschool Anne Frank: Waar ieder kind zijn eigen dagboek schrijft!

Kernwaarden: Onze kernwaarden zijn samen te vatten in één woord:

W	-	Welbevinden
O	-	Ondersteunen
O	-	Ontdekken
R	-	Respect
D	-	Doelgericht

Deze kernwoorden hebben een directe relatie met het onderwijskundig profiel van onze school, waarin basis- en sociale vaardigheden centraal staan.

Visie: Elk kind is uniek en ontwikkelt zich op eigen wijze. Daarom bieden we ruimte aan verschillende manieren van leren en ontwikkelen en stemmen ons onderwijs zo veel als mogelijk af op de specifieke onderwijsbehoeften van de kinderen. Werken aan een brede ontwikkeling betekent voor ons op zoek gaan naar de optimale balans tussen kennis, vorming en het (aan)leren van nieuwe vaardigheden. Hiervoor wordt planmatig en opbrengstgericht gewerkt aan alle basisvaardigheden en ontwikkelingsgebieden. Dit alles in een veilige en uitdagende omgeving vanuit volle betrokkenheid en onderling respect.

De leerkracht "doet er toe" op basisschool Anne Frank, daar hij van grote betekenis is voor de ontwikkeling van kinderen. De leerkracht regisseert, begeleidt, coacht en brengt handelingsgericht werken in de praktijk. Hij is enthousiast en betrokken bij het onderwijs, de kinderen en hun ouders. Lesmethoden zijn voor hem een middel en geen doel.

Een goede band tussen school en ouders vinden wij van groot belang. Kinderen, ouders en personeel lopen graag bij ons binnen. We willen dat iedereen zich welkom voelt, of men nu komt om te leren, te werken of om een bezoek te brengen. We zijn een plek voor ontmoeting waar we tijd maken voor elkaar en voor een goed gesprek. Wij vinden het belangrijk dat leerkrachten, kinderen en ouders op een respectvolle wijze met elkaar communiceren. We spreken elkaar open en eerlijk aan. Hoofregel is dat we mét elkaar in plaats van óver elkaar spreken.

LEVENSBESCHOUWELIJKE IDENTITEIT

Onze school is van oorsprong een katholieke basisschool met heden ten dage een openbaar karakter. Binnen ons onderwijsaanbod zien we een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. We besteden in algemene zin aandacht aan de Katholieke feesten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De school besteedt aandacht aan levensbeschouwelijke en geestelijke stromingen middels integratie bij andere vakken;
- De school besteedt aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie;
- De school laat leerlingen kennis maken met verschillen in de samenleving;
- De school besteedt in algemene zin aandacht aan katholieke feestdagen.

Eerste Heilige Communie/ Vormsel

De EHC en het Vormsel worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de parochie Sint Michaël. Elk jaar worden de kinderen van groep 4 uitgenodigd deel te nemen aan de toediening van de Eerste Heilige Communie en elke twee jaar de leerlingen van groep 7 & 8 aan het Vormsel. De kinderen worden door een werkgroep van ouders/vrijwilligers in meerdere lessen voorbereid op het betreffende sacrament. De voorbereiding vindt plaats na schooltijd.

PEDAGOGISCH KLIMAAT

De sfeer waarin een kind opgroeit, is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Wij willen dat onze kinderen veel leren en elke dag met plezier naar school gaan. Wij werken aan een fijne sfeer in de klassen en de leerkrachten halen alles uit uw kind wat erin zit. Daarbij speelt u als ouder een belangrijke, stimulerende rol. Wij proberen de kinderen zaken als verdraagzaamheid, behulpzaamheid en de kunst van het luisteren naar een ander bij te brengen. Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van werken en omgaan met kinderen is welkom op onze school. Wij zijn alert op discriminatie en pesten en werken aan het voorkomen ervan. En als het toch een keer de kop op steekt, grijpen we in. Ook vertellen we de kinderen steeds weer dat er regels gelden op school. Orde en regelmaat zorgen ervoor dat er ruimte en aandacht voor elk kind is.

WIE WERKEN ER OP BASISCHOOL ANNE FRANK?

Het team van basisschool Anne Frank bestaat uit 18 personen, verdeeld over de functies van directeur, (vak)leerkracht, onderwijsondersteuner, conciërge en intern begeleider/MT lid. De verhouding man/vrouw bedraagt 3/15.

- Directeur: Aan het hoofd van de school staat een directeur. De directeur geeft leiding aan de school en is eindverantwoordelijk voor de totale gang van zaken.
- Lid management team (MT): Is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.
- Intern begeleider (IB-er): is gespecialiseerd in het coördineren van hulp aan leerlingen die extra zorg nodig hebben.

- Groepsleerkracht: verzorgt de lessen in de groep, houdt de ontwikkeling van elke leerling goed in de gaten en biedt extra zorg aan leerlingen die dit nodig hebben. De leerkracht besteedt veel tijd aan onderlinge samenwerking, overleg en afstemming.
- Onderwijsondersteuner: biedt ondersteuning aan leerlingen in samenspraak en onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. Zo geeft de onderwijsondersteuner b.v. verlengde instructie, begeleidt leerlingen bij de verwerking van taken en ondersteunt bij activiteiten.
- Onderwijsondersteunend personeel: Onze school heeft een conciërge en administratief medewerkster in dienst. De conciërge draagt o.a. zorg voor onderhoud aan de speelplaats en de schoolgebouwen, kopieerwerkzaamheden en voorraadbeheer. De administratief medewerkster ondersteunt op administratief gebied. Zo verzorgt zij o.a. de digitale schooladministratiesystemen, verzorgt de financiën van de TSO en staat bezoekers te woord.
- Interieurverzorger: Vanuit Vebego/Balanz is dagelijks een interieurverzorger aanwezig voor het schoonhouden van de schoolgebouwen.
- Stagiaire: We vinden het belangrijk dat studenten de kans krijgen om in de praktijk ervaring op te doen. Vandaar dat wij ieder jaar voor verschillende opleidingen een aantal stageplaatsen ter beschikking stellen. Het betreft studenten van de Nieuwste Pabo, het ROC Vista en het CIOs. Studenten van deze opleidingen worden respectievelijk opgeleid tot leerkracht, klassen- of onderwijsassistent en vakleerkracht gymnastiek. Alle stagiaires werken steeds onder leiding en verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Daarnaast bieden we regelmatig leerlingen vanuit het voortgezet onderwijs de mogelijkheid een snuffelstage of maatschappelijke stage op onze school te lopen.

Team en groepsindeling

Directie	: Iwan Kreuwers
Intern begeleider en lid MT	: Kirsten Niessen
Conciërge	: Tom Habets
Administratie	: Mariëlle Monswé
Onderwijs ondersteuner	: Julie Felix
Vakleerkracht bewegingsonderwijs	: Kevin Ruijters
Groep 1	: Wesley Eggen
Groep 2	: Nicole Geurts en Wesley Eggen
Groep 3	: Chantal Augustus en Nicolle Minten
Groep 4	: Patricia Martens en Suzanne Wijler
Groep 5	: Roxanne Neutelings en Nicolle Minten
Groep 6	: Vera Mommers en Eveline Philippen
Groep 7	: Eva van de Voort en Ingrid Ummels,
Groep 8	: Annuschka Sieben en Ingrid Ummels

Indien u de directeur of één van de leerkrachten wenst te spreken, houd er dan rekening mee dat na schooltijd vaak overleggen en andere werkzaamheden gepland staan. Het kan dus zo zijn dat er niet meteen tijd voor u vrijgemaakt kan worden. We verzoeken u dan ook om tijdig een afspraak in te plannen. Gesprekken worden in principe niet voor, maar altijd na schooltijd ingepland. Om de privacy van de leerkrachten en medewerkers te respecteren zijn telefoonnummers en e-mailadressen hier niet opgenomen. Als u een personeelslid wilt bereiken, verzoeken we u om via ons ouderportal Social schools of het algemene telefoonnummer van school (043-361.29.16) contact te leggen. Ten overvloede vermelden we dat eventuele problemen en/of klachten aangaande school nooit digitaal worden afgehandeld. Een persoonlijk gesprek voorkomt veel onduidelijkheden.

VEILIGHEID

VEILIGE SCHOOL

Op elke school streven we naar een veilig pedagogisch klimaat voor leerlingen en volwassenen. Naast fysieke veiligheid – heel belangrijk – gaat het ook om sociale veiligheid. Pas dan kan een mens tot ontwikkeling komen. We zorgen ervoor dat iedereen zichzelf kan zijn, we praten met elkaar, we helpen elkaar om te gaan met problemen en luisteren naar elkaar. Door kinderen te leren dat respect hebben voor elkaar ook betekent, dat je rekening houdt met anderen en dat je mensen respecteert zoals ze zijn, willen we bereiken dat kinderen zich veilig voelen op onze school. Tegen pesten treden we onmiddellijk op. Onze school heeft omgangsregels voor zowel kinderen als volwassenen die afgeleid zijn van de



Gedragscode van MosaLira. MosaLira heeft een veiligheidsplan op bestuursniveau. Dat veiligheidsplan is door een werkgroep, samen met bureau Credo ontwikkeld en is goedgekeurd door de GMR. Dit veiligheidsplan vindt u op de website van MosaLira onder 'Praktische Informatie voor Ouder en Kind'. Het MosaLira veiligheidsplan dient als basis voor het veiligheidsplan van de school. Scholen worden geacht om een schoolspecifiek veiligheidsplan te hebben. Dit plan wordt gemaakt in samenwerking met HALT. Het veiligheidsplan wordt geaccrediteerd door een externe instantie. In dit plan vindt u allerlei documenten waarin beschreven wordt op welke wijze de school de veiligheid voor uw kind probeert te waarborgen.

GEDRAGSCODE

MosaLira heeft een gedrags- en integriteitscode. Daarin wordt omschreven hoe iedereen binnen MosaLira, stichting voor leren, onderwijs en opvoeding, met elkaar en anderen omgaat. Binnen de afzonderlijke MosaLira-scholen kunnen er nuanceverschillen zijn. Uitgangspunt hierbij is dat leerlingen, medewerkers, ouders/verzorgers en bezoekers bij alle activiteiten, resulterend onder verantwoordelijkheid van MosaLira, elkaar respectvol tegemoet treden. De gedrags- en integriteitscode is te vinden op mosalira.nl onder praktische informatie.

ANTI PESTBELEID

Op onze school vinden wij het belangrijk dat iedereen een eigen plekje heeft en zich veilig voelt. Pesten is echter een fenomeen dat in alle groepen, bij alle leeftijden, kan voorkomen. Als er wordt gepest op school is er geen sprake meer van veiligheid, vertrouwen, samenwerking en plezier. Daarom vinden wij het belangrijk dat er sprake is van een helder beleid t.a.v. pesten, zowel preventief als curatief. Door heldere regels en afspraken te hanteren, het volgen van de methodiek "Kinderen en hun sociale talenten", de aandacht tijdens de zogenaamde gouden, zilveren en bronzen weken, de activiteiten in het kader van de week tegen het pesten en de afname van een sociometrisch onderzoek in de bovenbouw, willen we pesten vóór zijn en zorgen voor een goed pedagogisch speel- en leerklimaat. Meestal is dit voldoende, maar helaas niet altijd. Derhalve is één van onze leerkrachten (Vera Mommers) hier nader in geschoold en aangesteld als anti pestcoördinator. Daarnaast beschikken we over een pestprotocol waarin uitvoerig beschreven staat wat pesten inhoudt, wat oorzaak en gevolg kunnen zijn en hoe te handelen bij pestincidenten.

De aandachtfunctionaris pesten voor onze school is:
Vera Mommers - Mulkens (leerkracht groep 6)

PRIVACY EN AVG

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze stichting. Dit reglement kunt u nalezen op <https://www.mosalira.nl>. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders

(Zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Leerlingadministratie

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem en CITO. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van Onderwijsstichting MosaLira, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie, kwaliteitszorg en het plaatsingsbeleid.

Digitale leermaterialen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar expliciete toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Basispoort

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt onze school gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerling gegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens.

Afspraken over beeldmateriaal van leerlingen

Het gebruik van beeldmateriaal (zoals foto's en video's) van leerlingen is een actueel onderwerp waarover veel onduidelijkheid bestaat. De scholen van MosaLira vragen ouders/verzorgers toestemming voor het publiceren van beeldmateriaal, bijvoorbeeld voor in de schoolgids of op de website. Een ouder/verzorger kan de toestemming te allen tijde intrekken of gedurende het jaar alsnog geven.

MosaLira is niet verantwoordelijk voor het beeldmateriaal dat ouders zonder tussenkomst van de school maken (bijvoorbeeld tijdens een sportdag), ook niet als zij deze plaatsen op hun eigen sociale media. MosaLira verzoekt ouders/verzorgers die foto's of video's van leerlingen willen maken en deze willen publiceren op internet, hiermee zorgvuldig om te gaan. Niet iedereen wil graag dat hun kind op internet verschijnt en het vragen van toestemming is hierin altijd een goede keuze.

Inzien, wijzigen en verwijderen gegevens

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Externe functionaris gegevensbescherming

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van u of uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen. Als uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) of bij onze externe functionaris voor gegevensbescherming.

Voor de meest actuele informatie omtrent privacy en informatiebeveiliging verwijzen wij naar de website van MosaLira onder het kopje "Praktische Informatie".

Clément Bauduin (fg@mosalira.nl)
Functionaris voor gegevensbescherming

INFORMATIE VOOR OUDERS OVER GEBRUIK T.B.V. PERSOONGEGEVENS LVS VOOR NCO

Het verbeteren van het onderwijs van onze school en wetenschappelijk onderzoek

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen kunnen hiervoor belangrijk zijn. Door de resultaten van taal- en rekentoetsen te analyseren weten we wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en hoe goed onze school het doet. Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs op onze school beter te maken, maar ook om het onderwijs in heel Nederland te helpen verbeteren.

Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs

De school gaat de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Het gaat hier om het Burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, volledige naam, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat. Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij ontvangen twee keer per jaar een rapport over de ontwikkeling van onze eigen leerlingen. Wij kunnen in deze rapporten ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

Bezwaar tegen het delen van de gegevens van uw kind?

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat de school hiervoor expliciet uw toestemming moet vragen. Dat geldt ook voor de hierboven genoemde identificerende persoonsgegevens. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens (zoals bijvoorbeeld gegevens over de fysieke en mentale gezondheid van leerlingen wel bijzonder zijn). Doordat scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren, mogen scholen de daarvoor verzamelde niet-bijzondere persoonsgegevens delen met het CBS voor wetenschappelijk onderzoek en statistische doeleinden. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden. Voor het gebruik van bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen en moet u wél actief toestemming geven. Dit is vooralsnog niet aan de orde. Mocht er in de toekomst wel bijzondere persoonsgegevens worden verzameld voor het NCO, dan wordt u hier apart van op de hoogte gebracht.

ZORG EN ONDERSTEUNING

PASSEND ONDERWIJS

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek. Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg: Regio Westelijke Mijnstreek, regio Maastricht-Heuvelland (Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul) en regio Parkstad

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners. Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school. De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft. De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het

samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie: zie www.passendonderwijszuid.nl. Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290E 6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: info-po@swvzl.nl

ONDERSTEUNING OP ONZE SCHOOL

Per 1 augustus 2025 is de *Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs* van kracht geworden en is het ondersteuningsaanbod van onze school vanaf dit schooljaar in de schoolgids opgenomen. Het ondersteuningsprofiel (SOP) als apart document op onze website is komen te vervallen. In dit hoofdstuk beschrijven de basisondersteuning en de specifieke ondersteuning van leerlingen op onze school. Dit aanbod is afgestemd op de kenmerken van de leerlingen. Wij hebben alle leerlingen gevraagd wat zij vinden van de ondersteuning die onze school biedt. De antwoorden van de leerlingen zijn verwerkt in dit hoofdstuk.

De basisscholen van Stichting kom Leren en MosaLira gebruiken eenzelfde opzet om het ondersteuningsaanbod te beschrijven. Zo kunt u onze scholen met elkaar vergelijken en bekijken welke school het beste past bij uw kind.

Wat wordt er bedoeld met basisondersteuning?

Onder de basisondersteuning verstaan we goed onderwijs in elke groep, aangevuld met specifieke ondersteuning voor leerlingen die meer nodig hebben.

Wat valt er onder de specifieke ondersteuning?

- Specifieke ondersteuning bij taal en lezen
- Specifieke ondersteuning bij rekenen
- Specifieke ondersteuning bij hoogbegaafdheid
- Specifieke ondersteuning bij taak- en werkgedrag
- Specifieke ondersteuning bij de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Wat kenmerkt de basisondersteuning op onze school?

De basisondersteuning op onze school is preventief, planmatig en gericht op het tijdig signaleren van onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften bij leerlingen. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, ontvangen lichte, gerichte en kortdurende begeleiding, zoals extra instructie, individuele aandacht binnen de groep of het gebruik van specifieke hulpmiddelen passend bij onze lesmethodes. Daarnaast passen we waar nodig, lessen, toetsen en materialen op kleine, effectieve wijze aan. Op deze manier zorgen we ervoor dat leerlingen snel weer zelfstandig en met vertrouwen kunnen deelnemen aan de lessen en het groepsproces. Naast de aanpassingen binnen de reguliere lesmethodes, bieden we aanvullende begeleiding gericht op het versterken van het zelfbeeld, de taakgerichtheid en de zelfstandigheid van leerlingen. Hierbij werken we intensief samen met ouders en waar nodig externe partners, om samen de voortgang en ontwikkeling optimaal te ondersteunen en stimuleren.

De basisondersteuning wordt hoofdzakelijk uitgevoerd door de leerkrachten, in samenwerking met onderwijsondersteuners en specialisten vanuit onze school. De intern begeleider heeft daarbij een coördinerende en regisserende rol en ondersteunt de leerkrachten bij het plannen en uitvoeren van passende interventies. Voor ouders is de groepsleerkracht altijd het eerste aanspreekpunt. Onze school onderhoudt nauwe samenwerking met externe professionals zoals medewerkers van het schoolmaatschappelijk werk, de jeugdarts, medewerkers van de gemeente en diverse zorg- en jeugdhulpaanbieders. Gezamenlijk overleg vindt structureel plaats in het 'knooppunt', een multidisciplinair overleg waar ook ouders actief bij betrokken worden. Ons schoolgebouw is niet volledig ingericht op leerlingen met een (fysieke) beperking.

Wat kenmerkt de specifieke ondersteuning op onze school?

Taal en lezen *= in ontwikkeling, **=op orde, goed ***=zeer goed, voorbeeld voor andere scholen	★	★★	★★★
Beleid We hebben onze aanpak en inzet beschreven in een document	☒	☐	☐
Vakmanschap van het onderwijsteam Onze school heeft voldoende kennis en vaardigheden in het team.	☐	☒	☐
Regie We hebben afgesproken wie de regie voert over het beleid en uitvoering	☐	☒	☐
Gesloten keten Onze aanpak is met hele team afgestemd en er is een doorgaande lijn	☐	☒	☐
Maatwerk: preventief en oplossingsgericht We zijn in staat om haalbare en doeltreffende aanpassingen te doen	☐	☒	☐

Rekenen *= in ontwikkeling, **=op orde, goed ***=zeer goed, voorbeeld voor andere scholen	★	★★	★★★
Beleid We hebben onze aanpak en inzet beschreven in een document	☒	☐	☐
Vakmanschap van het onderwijsteam Onze school heeft voldoende kennis en vaardigheden in het team.	☐	☒	☐
Regie We hebben afgesproken wie de regie voert over het beleid en uitvoering	☒	☐	☐
Gesloten keten Onze aanpak is met hele team afgestemd en er is een doorgaande lijn	☒	☐	☐
Maatwerk: preventief en oplossingsgericht We zijn in staat om haalbare en doeltreffende aanpassingen te doen	☐	☒	☐

Hoogbegaafdheid *= in ontwikkeling, **=op orde, goed ***=zeer goed, voorbeeld voor andere scholen	★	★★	★★★
Beleid We hebben onze aanpak en inzet beschreven in een document	☐	☒	☐
Vakmanschap van het onderwijsteam Onze school heeft voldoende kennis en vaardigheden in het team.	☐	☒	☐
Regie We hebben afgesproken wie de regie voert over het beleid en uitvoering	☐	☒	☐
Gesloten keten Onze aanpak is met hele team afgestemd en er is een doorgaande lijn	☐	☒	☐
Maatwerk: preventief en oplossingsgericht We zijn in staat om haalbare en doeltreffende aanpassingen te doen	☐	☒	☐

Taak- en werkgedrag *= in ontwikkeling, **=op orde, goed ***=zeer goed, voorbeeld voor andere scholen	★	★★	★★★
Beleid We hebben onze aanpak en inzet beschreven in een document	☒	☐	☐
Vakmanschap van het onderwijsteam Onze school heeft voldoende kennis en vaardigheden in het team.	☐	☒	☐
Regie We hebben afgesproken wie de regie voert over het beleid en uitvoering	☒	☐	☐
Gesloten keten Onze aanpak is met hele team afgestemd en er is een doorgaande lijn	☐	☒	☐
Maatwerk: preventief en oplossingsgericht We zijn in staat om haalbare en doeltreffende aanpassingen te doen	☐	☒	☐

Sociaal- emotionele ontwikkeling en gedrag *= in ontwikkeling, **=op orde, goed ***=zeer goed, voorbeeld voor andere scholen	★	★★	★★★
Beleid We hebben onze aanpak en inzet beschreven in een document	☐	☒	☐
Vakmanschap van het onderwijsteam Onze school heeft voldoende kennis en vaardigheden in het team.	☐	☒	☐
Regie We hebben afgesproken wie de regie voert over het beleid en uitvoering	☐	☒	☐
Gesloten keten Onze aanpak is met hele team afgestemd en er is een doorgaande lijn	☐	☒	☐
Maatwerk: preventief en oplossingsgericht We zijn in staat om haalbare en doeltreffende aanpassingen te doen	☐	☒	☐

Wat zijn andere kenmerken van de ondersteuning op onze school?

Aandacht en (extra) handen in en om de groep

Aanvinken en aanvullen

- ☒ Mogelijkheden voor inzet van onderwijsondersteuners of onderwijsassistenten in (en om) de groep
- ☐ Weinig
- ☒ Voldoende
- ☐ Veel
- ☒ Mogelijkheden voor inzet van specialisten van de school in (en om) de groep
- ☒ Weinig
- ☐ Voldoende
- ☐ Veel
- ☒ Mogelijkheden voor inzet van externe onderwijsbegeleiders in (en om) de groep
- ☐ Weinig
- ☐ Voldoende
- ☒ Veel
- ☐ Anders, namelijk

Onderwijsmaterialen

Aanvinken en aanvullen

- ☒ Remediërende en/of extra oefenmaterialen
- ☒ Vrijmakende materialen zoals bijvoorbeeld: Levelwerk-kisten
- ☐ Materialen voor bewegend leren
- ☒ Schoolbibliotheek
- ☐ Schoolkeuken
- ☐ Anders, namelijk

Ruimtelijke omgeving

Aanvinken en aanvullen

- ☐ Gelijkvloers schoolgebouw
- ☐ Lift aanwezig
- ☒ Ruimte voor anders organiseren van het onderwijs en de ondersteuning
- ☒ Speelplaats van gevarieerde (speel)mogelijkheden
- ☐ Buitenleslokaal
- ☐ Anders, namelijk

Samenwerking met andere professionals

Aanvinken en aanvullen

- ☒ Ondersteuning vanuit het schoolbestuur
- ☒ Kindpartners in het kindcentrum
- ☐ Naschools aanbod (Rijke schooldag)
- ☒ Schoolmaatschappelijk werk
- ☐ Brugfunctionaris
- ☒ Jeugdarts
- ☒ Consulente van de gemeente
- ☒ Zorgprofessionals uit de paramedische zorg: logopedist en (kinder)fysiotherapeut
- ☐ Andere zorgaanbieders en jeugdhulpverleners, zoals...

Wat valt er niet onder de basisondersteuning¹?

Medische handelingen die een BIG-registratie eisen (voorbehouden handelingen).

Wat valt er niet onder de specifieke ondersteuning?*Taal en lezen*

- De diagnostiek en behandeling van dyslexie of indicatie Ernstige Dyslexie (ED) (ondersteuningsniveau 4) door een specialistische zorgaanbieder vallen niet onder de basisondersteuning. De diagnostiek en behandeling tot en met 12 jaar worden bij de indicatie ED uitgevoerd door een specialistische zorgaanbieder en bekostigd door de gemeente vanuit de Jeugdwet. Tijdens en na een dyslexiebehandeling loopt de ondersteuning vanuit de basisondersteuning door.
- Logopedische behandeling ter verbetering van de taalontwikkeling.
- Langdurige individuele ondersteuning voor leerlingen met lees- en spellingproblemen en dyslexie die niet genoeg geholpen zijn met basisondersteuning en de behandeling van dyslexie. Deze leerlingen hebben langdurig een individueel, op maat gemaakt traject nodig om op school te kunnen functioneren.

Rekenen

- De diagnostiek en behandeling van dyscalculie of indicatie Ernstige Dyscalculie (ondersteuningsniveau 4) door een specialistische zorgaanbieder vallen niet onder de basisondersteuning. De diagnostiek en behandeling tot en met 12 jaar worden bij de indicatie uitgevoerd door een specialistische zorgaanbieder en bekostigd door de gemeente vanuit de Jeugdwet. Tijdens en na een dyscalculiebehandeling loopt de ondersteuning vanuit de basisondersteuning door.

Hoogbegaafdheid

- Individuele ondersteuning voor leerlingen met kenmerken van (hoog)begaafdheid die onvoldoende baat hebben bij de basisondersteuning en die langdurige individuele ondersteuning nodig hebben die volledig op maat gemaakt is. Het aanbieden van voltijds hoogbegaafdheidsonderwijs.

Taak- en werkgedrag

- Individuele ondersteuning aan leerlingen met problemen op het gebied van het taak- en werkgedrag, die daardoor zo belemmerd worden dat zij niet in een klassikale setting (bij verschillende vakken) kunnen functioneren. Deze leerlingen hebben niet genoeg aan de basisondersteuning en hebben langdurige individuele, op maat gemaakte ondersteuning nodig.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

- Individuele ondersteuning of psychische begeleiding voor leerlingen met sociale en emotionele problemen, die niet genoeg geholpen zijn met basisondersteuning en (individuele) ondersteuning op maat of psychische begeleiding nodig hebben om in een groep te kunnen functioneren.
- Individuele ondersteuning voor leerlingen die een onveilige situatie of gevoel van onveiligheid creëren voor zichzelf, klasgenoten of personeel, en die niet genoeg hebben aan de basisondersteuning.

¹ Uit Advies landelijke norm voor basisondersteuning (2024), AOB en Ouders & Onderwijs

ZORG VOOR KINDEREN MET SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE

Groep 1 en 2

Kinderen die op 4-jarige leeftijd aangemeld worden en waarbij van een ontwikkelingsstoornis sprake is, kunnen geweigerd worden wanneer de onderwijsbehoefte van dit kind onze zorgmogelijkheden overstijgt. Hiermee bedoelen we: er zijn al meerdere zorgkinderen in onze kleutergroepen aanwezig of het probleem is van dien aard, dat wij geen adequate en gespecialiseerde hulp kunnen bieden. Zeker wanneer er sprake is van een grote ontwikkelingsachterstand stellen wij ons de vraag of wij de mogelijkheden hebben als school dit kind voldoende te kunnen ontwikkelen. Het kan zijn dat reeds in de voorschoolse periode is gesignaleerd dat er sprake is van een in zijn/haar ontwikkeling bedreigde kleuter. We gaan ervan uit dat ouders deze informatie kenbaar maken. Als ouders deze informatie achterhouden en later blijkt dat er sprake is van een grote problematiek, kunnen we alsnog overgaan tot



verwijdering van deze leerling. In het kader van passend onderwijs, zal bij aanname en verwijdering een aparte route gevolgd moeten worden, omdat het schoolbestuur van MosaLira de zorgplicht heeft over alle leerlingen, die bij haar scholen staan ingeschreven of die daar worden aangemeld.

Groep 3 t/m 8

Bij kinderen die op latere leeftijd aangemeld worden, gaan we als volgt te werk:

- Bij aanmelding van deze leerlingen wil onze school altijd weten welke school de leerling tevoren heeft bezocht. Uiteraard is de reden van wisselen van belang. Het kan gaan om verhuizen, maar uiteraard ook om redenen als: niet tevreden zijn met het onderwijs; conflict met de school of de betreffende leerkracht of een specifieke onderwijsbehoefte van het betreffende kind;
- Als er sprake is van oriëntatie op een andere school, dan is er sprake van een vrijblijvend gesprek. Er zal dan ook geen contact met een andere school worden opgenomen;
- Onze school neemt altijd contact op met de school die bezocht is, wanneer er sprake is van aanmelding/inschrijving. De informatie die wij krijgen is belangrijk om een leerling wel of niet aan te nemen. Hierbij zijn de uitgangspunten en hetgeen door school is geformuleerd in het schoolondersteuningsprofiel van doorslaggevende betekenis; Wanneer uit het contact met een andere school blijkt, dat er sprake is van grote leerproblemen (onder- en laaggemiddeld) en eventueel verwijzing naar een school voor Speciaal Basis Onderwijs dan kan dit leiden tot het besluit een leerling niet te plaatsen. Ook hier speelt het schoolondersteuningsprofiel en de zorgplicht van MosaLira een grote rol, als toets kader;
- Indien het een leerling met leerproblemen betreft wordt de beslissing over wel of niet inschrijven afgezet tegen de aard van het probleem en de mogelijkheden die onze school kan bieden voor een succesvol verloop in onze school. Uiteraard is het van belang te mogen zien, dat er in de school waar de leerling vertrekt reeds adequate hulp en programmering heeft plaatsgevonden;
- Wordt besloten tot aannemen van de betreffende leerling(en) dan wordt een onderwijskundig rapport opgevraagd bij de andere school.

Ik maak me zorgen over mijn kind

WAAR KAN IK TERECHT VOOR HULP?

Maakt u zich zorgen over uw kind?

Loopt u tegen problemen aan en zoekt u naar een oplossing? U staat er niet alleen voor. Gemeente Maastricht ondersteunt u met deskundig advies en begeleiding.



Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien?

Dan kan het Centrum voor Jeugd & Gezin Maastricht-Heuvelland u wellicht helpen. Kijk eens op www.cjg043.nl voor tips, advies en informatie, ook over organisaties in uw buurt die u kunnen helpen. U kunt uw vraag ook gratis en anoniem voorleggen aan een professional, via e-mail of chat.

Vindt u op deze website niet het antwoord en wilt u liever met iemand praten? Neem dan contact met ons op. U kunt al uw vragen en zorgen met ons bespreken. We helpen u graag verder.



We helpen u graag!

☎ 14 043

@ jeugd@maastricht.nl

📍 bezoekadres: Randwycksingel 22, Maastricht
(ma, di, wo, vr. 8.30 - 17.00 uur, do. 8.30 - 19.00 uur)

✉ postadres: postbus 4902, 6202 TC Maastricht

U kunt ook terecht bij het Sociaal Team in uw eigen buurt.

Meer info: www.gemeentemaastricht.nl/sociaal-team



HOE HELPEN WIJ U?

Als u ons benadert, luisteren we eerst goed naar uw vraag. We denken met u mee over hoe u uw probleem kunt aanpakken. Misschien bent u al geholpen als we met elkaar bellen. En is er bijvoorbeeld een oplossing in uw buurt waar u nog niet aan gedacht heeft. Wij hebben overzicht van alle partijen die kunnen ondersteunen. We helpen u bij het vinden van de partij die u het best kan bijstaan.

Het kan ook prettig zijn om een afspraak te maken en uitgebreider met elkaar te praten. Bijvoorbeeld als er in uw situatie meerdere of ingewikkelde problemen zijn. We helpen u en uw gezin om weer op een fijne manier samen verder te kunnen. Dat doen we samen met u en met de mensen om u heen. Daar waar nodig vragen we professionele organisaties om hulp en ondersteuning.

ONZE UITGANGSPUNTEN

- We praten niet over u, maar met u.
- We kijken naar alles wat van invloed kan zijn op de ontwikkeling van uw kind.
- We sluiten zoveel mogelijk aan bij uw wensen en mogelijkheden.
- We ondersteunen u zodat u zich weer in staat voelt uw eigen problemen op te lossen. Nu en in de toekomst. Zo houdt u zelf de regie.
- We zoeken naar oplossingen dicht bij huis. Daar proberen we uw omgeving (familie, vrienden, buren, school, verenigingen, betrokken hulpverleners) zoveel mogelijk bij te betrekken.
- We verwijzen u niet door, maar halen de juiste partijen erbij.



Gemeente Maastricht

Sociale Zaken Maastricht Heuvelland

Met vragen over onderwijs en jeugd en actuele informatie over o.a. openingstijden kunt u ook terecht op: <https://www.gemeentemaastricht.nl/onderwijs-en-jeugd/jeugd-en-gezin>.

CENTRUM JEUGD & GEZIN (CJG)

Opvoeden is leuk en uitdagend, maar iedere ouder of mede opvoeder heeft wel eens vragen of twijfels over de opvoeding. Dit hoort er gewoon bij. In zo'n geval is het goed om informatie te zoeken. Of eens met iemand te praten. Een familielid, een vriend(in) of de leerkracht van je kind kunnen soms heel goed helpen. Op deze manier voorkom je dat er problemen ontstaan of dat deze groter worden. En misschien maakt u zich wel ongerust terwijl dit helemaal niet nodig is. Bij het CJG043 kunt u ook terecht met deze alledaagse opgroei- en opvoedvragen. Het CJG043 biedt u betrouwbare (digitale) informatie, advies op maat en de mogelijkheid om met andere ouders informatie en opvoedingservaringen uit te wisselen. CJG043 is een dienst van de gemeenten Maastricht, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Meeressen, Vaals en Valkenburg aan de Geul. CJG043 werkt samen met diverse professionals die jongeren, kinderen en hun ouders ondersteunen. Waar? Kijk voor meer informatie op www.cjg043.nl of stuur een e-mail naar info@cjg043.nl.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Binnen kindcentrum Anne Frank is op geregelde tijden een schoolmaatschappelijk werkster aanwezig. Deze kan ondersteuning bieden bij allerlei problemen in het gezin die van invloed kunnen zijn op het functioneren van uw kind op school. Het is fijn wanneer school hiervan op de hoogte is. Als uw kind ergens mee zit, helpt het vaak om er over te praten. Voorbeelden van problemen waarbij



CJG043
voor opgroei- en
opvoedvragen

schoolmaatschappelijk werk hulp kan bieden zijn: pesten en gepest worden, sociale vaardigheden, problemen in de thuissituatie, opvoeding, armoede- of schuldproblematiek, problemen op school, problemen door relatieproblemen tussen ouders en (echt)scheiding, (rouw)verwerking, verslaving en depressieve gevoelens. Het schoolmaatschappelijk werk is een vrijwillige en kortdurende hulpverlening. Na uw aanmelding vindt er een gesprek plaats waarin we samen de vragen bespreken. We kijken of schoolmaatschappelijk werk u en/of uw kind hierin kan ondersteunen of dat er een andere vorm van passende ondersteuning gezocht moet worden om u verder te kunnen helpen. Als u vragen en/of problemen heeft, wacht niet te lang om dit bespreekbaar te maken. Hulp van het schoolmaatschappelijk werk is gratis. U kunt via de leerkracht van uw kind of via de interne begeleider kijken of u in aanmerking komt voor hulp van het schoolmaatschappelijk werk.

GEZOND KINDCENTRUM IN BEWEGING

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen gezond en actief zijn. Als kinderen op jonge leeftijd een gezonde en actieve leefstijl aangeleerd krijgen, is de kans groter dat ze dit de rest van hun leven ook blijven doen. Daarom heeft onze school in samenwerking met Maastricht Sport, GGD Zuid- Limburg en JOGG Maastricht het programma 'Gezond Kindcentrum in Beweging'. Met het programma proberen we kinderen die gezonde en actieve leefstijl aan te leren en ervoor te zorgen dat zij met plezier en regelmatig gaan sporten en bewegen. Gezond Kindcentrum in Beweging is een programma dat bestaat uit verschillende onderdelen. Als school kiezen wij elk schooljaar voor die onderdelen die het beste aansluiten bij wat de kinderen van onze school nodig hebben. Elk jaar proberen we als school zijnde extra onderdelen in ons programma te integreren. Onze vakleerkracht LO+ gaat hier vanuit de werkgroep gezonde school, gedurende het schooljaar samen met uw kind(eren) mee aan de slag. Op onze school gaan wij in het schooljaar 2024-2025 aan de slag met:

- Vakwerkplan lessen bewegingsonderwijs voor groep 1 t/m 8: Het gestructureerd aanbieden van de gymlessen waarbij leerlijnen op een uitdagende manier worden aangeboden aan alle leerlingen.
- Beweegaanbod voor 2 t/m 4-jarigen: Ook voor de allerkleinsten worden er verschillende beweegactiviteiten georganiseerd door de vakleerkracht LO+ i.s.m. pedagogisch medewerkers.
- Naschools beweegaanbod: Op verschillende locaties in de stad worden er gratis beweegactiviteiten aangeboden voor kinderen. Zo kunnen kinderen deelnemen aan Streetdance, Cruyff Sports en andere beweegactiviteiten in en rond de school.
- Deelnemen aan beweegactiviteiten en sportevenementen in de stad: Gedurende het schooljaar worden er verschillende activiteiten en evenementen georganiseerd waar alle klassen aan deelnemen zoals: Schaatsen tijdens Magisch Maastricht, Maastrichtse Kampioenschappen en de Maastrichtse Sportweek.
- Kennismakingslessen diverse sporten: Op school kunnen leerlingen klassikaal deelnemen aan verschillende kennismakingslessen. De lessen worden gedurende het schooljaar op de eigen school gegeven door een sportvereniging of sportaanbieder. Hierdoor ontdekken ze nieuwe of andere sporten die passen bij hun persoonlijke voorkeur.
- Doorverwijzing naar passende programma's bij ontwikkelingsachterstand of overgewicht: Maastricht Sport biedt verschillende programma's aan, waarbij sporten en bewegen als middel wordt ingezet om de motorische, sociaal-emotionele ontwikkeling of gezonde leefstijl te verbeteren. Leerlingen kunnen in overleg met de ouders worden doorverwezen naar een passend programma. De

vakleerkracht LO+ meet de motorische ontwikkeling a.d.h.v. de MQ-scan en bespreekt opvallendheden met de groepsleerkracht of Ib'er.

- Gezonde school vignetten: We zetten als school actief in op verschillende gezondheidsthema's. Dat doen we volgens de aanpak Gezonde School, en daarom kunnen we als school ervoor kiezen om een vignet Gezonde School aan te vragen. Onze school heeft een Gezonde School certificaat op het thema: Voeding, Relaties & Seksualiteit en Welbevinden.
- Voedingsbeleid: Op school wordt aandacht besteed aan gezonde voeding. We hebben als school een richtlijn opgesteld op drankjes, tussendoortjes, lunch en/of traktaties. Deze richtlijn is met zorg samengesteld met betrokkenen op school, de MR en ondersteund door de GGD Zuid Limburg.
- Drinkwater beleid: Water drinken is hartstikke gezond, makkelijk en goedkoop. Water drinken draagt bij aan de gezondheid van de kinderen. Met ondersteuning van GGD Zuid Limburg en JOGG Maastricht besteden we hier op school actief aandacht aan en stimuleren we het drinken van water.
- Beweeg mee met Sjors Sportief: We hopen dat de kinderen komend schooljaar dan ook weer met een hoop enthousiaste verhalen thuiskomen. Mocht u thuis al met uw kind(eren) willen bekijken wat er allemaal mogelijk is aan sporten en bewegen in de buurt? Kijk dan eens op www.sjorssportief.nl of download de Sjors Sportief app. Via Sjors Sportief kunnen alle basisschoolkinderen van Maastricht (meestal gratis) kennismaken met verschillende sporten in de stad. Door deel te nemen aan naschoolse kennismakingslessen kunnen kinderen ontdekken welke sporten er zijn en wat ze leuk vinden, zonder dat ze meteen lid te hoeven worden van een club of vereniging.

Heeft u een vraag over de motorische ontwikkeling of leefstijl van uw kind of heeft u hulp nodig bij het vinden van de juiste sport? Bespreek dit met de vakleerkracht LO+ en/of groepsleerkracht. De vakleerkracht LO+ heeft samen met zijn beweegteam (studenten ALO, CIOs en Sportkunde) een netwerk aan beweegmogelijkheden/partners in en rondom de school. Ook wanneer u financieel een steuntje in de rug kunt gebruiken om uw kind aan te melden bij een sportvereniging of club, zijn er mogelijkheden, bijvoorbeeld vanuit het Jeugdfonds Sport, waar de vakleerkracht u graag helpt met aanvragen.



JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD ZUID LIMBURG

Het is belangrijk dat alle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. De JGZ heeft hierover afspraken met de school gemaakt.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Vaccinaties

BMR-vaccinatie: Kinderen geboren in 2015 kunnen in 2024 een BMR (bof, mazelen, rodehond) vaccinatie halen. Hiervoor hebben zij in het voorjaar van 2024 een uitnodiging gekregen. Mochten zij de vaccinatie gemist hebben dan ontvangen zij in het najaar van 2024 opnieuw een uitnodiging. Kinderen geboren in 2016 en 2017 krijgen in 2025 een uitnodiging voor een BMR (bof, mazelen, rodehond)

vaccinatie. Ben je ouder dan 9 jaar en heb je nog geen BMR-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGDTP-vaccinatie: Kinderen geboren in 2015 kunnen in 2024 een DTP (difterie, tetanus, polio) vaccinatie halen. Hiervoor hebben zij in het voorjaar een uitnodiging gekregen. Mochten zij de vaccinatie gemist hebben dan ontvangen zij in het najaar van 2024 opnieuw een uitnodiging. Vanaf 2025 wordt het moment van vaccineren met de DTP-vaccinatie verzet. Kinderen ontvangen op de leeftijd van 14 jaar een uitnodiging voor de DTP-vaccinatie. Deze verandering geldt voor kinderen geboren vanaf 1 januari 2016. Heb jij eerder een uitnodiging voor een DTP-vaccinatie ontvangen en heb jij deze nog niet gehaald? Dan kun je die alsnog krijgen. Of weet je dit niet zeker? Neem dan contact op met de JGZ.HPV-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen verschillende vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Meningokokken ACWY-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Voor meer informatie over het vaccinatieschema bekijkt u:
<https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema>

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ. In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen. Naast telefonisch contact of per mail kunt u ook de informatie op onze website raadplegen via www.ggdzl.nl of jongeren kunnen digitaal vragen stellen via www.jouwggd.nl. Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg. U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Contact

Team JGZ Maastricht
E: InfoJGZ.Maastricht@ggdzl.nl
T: 088 - 880 5044
www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg

Wat moet ik doen als mijn kind ziek is?

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep. Dit wordt bij voorkeur bepaald in overleg met de school, mede afhankelijk van de dan geldende coronamaatregelen. Op dit moment (april 2023) zijn de Covid-maatregelen voor het basisonderwijs beperkt tot goede ventilatie en algemene basismaatregelen t.a.v. hygiëne en gezondheid die gelden voor de hele samenleving. Dit kan altijd veranderen. Check voor de laatste informatie www.rijksoverheid.nl/corona.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als

besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over infectieziekten? Neem dan contact op met de Unit Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg via 088 – 880 5070. Bereikbaar op werkdagen van 8.00-16.30 uur of via infosim@ggdzl.nl.

MELDCODE KINDERMISHANDELING EN AANDACHTSFUNCTIONARIS

Op school kan een leerkracht of een andere beroepskracht het vermoeden hebben dat er in het gezin van een leerling sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling. Een landelijke meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling maakt sinds 2013 duidelijk welke stappen vanuit school vervolgens gezet moeten worden. Iedere jeugdwerker (dus ook leerkrachten en ondersteuners) is verplicht om de meldcode huiselijk geweld en/of kindermishandeling te kennen en te hanteren. Het stappenplan geeft richtlijnen en helpt om te bepalen of er een melding moet worden gedaan bij Veilig Thuis. Alle leerkrachten en onderwijsondersteunende medewerkers van MosaLira hebben de cursus "werken met de vernieuwde meldcode", gevolgd bij Augeo. Jaarlijks worden nieuwe leerkrachten in de gelegenheid gesteld om deze cursus te volgen. Kosten worden vanuit MosaLira vergoed.

Elke school heeft een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld/kindermishandeling aangewezen. Deze aandachtsfunctionaris kan geschoold zijn maar dit is niet perse een vereiste. De scholing bestaat uit de LVAK-opleiding. Binnen MosaLira is er een leernetwerk rondom kindermishandeling/huiselijk geweld. MosaLira neemt deel aan de regionale overleggen rondom kindermishandeling/huiselijk geweld. Onder andere de werkbijeenkomsten rondom Handle with Care en Kindermishandeling/Huiselijk geweld Limburg zijn voorbeelden hiervan.

Momenteel is er een initiatief uitgerold om voorlichting te geven over de Care-Free app. Een gratis te downloaden app voor jongeren tussen 10 en 14 jaar die hun aanwijzingen geeft hoe om te gaan met vragen rondom huiselijk geweld /kindermishandeling. Deze app wordt in eerste instantie geïntroduceerd binnen het leernetwerk, met de bedoeling dat het wordt uitgerold over alle scholen van MosaLira.
Stappenplan Meldcode Kindermishandeling

Wat moet je doen met de meldcode en vermoedens huiselijk geweld of kindermishandeling? Gebruik het meldcode stappenplan. Aan de hand van 5 stappen bepaal jij als professional of je melding moet doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp ingezet kan worden.

- Stap 1, breng signalen in kaart: Breng signalen in kaart die je zorg bevestigen of ontcrachten. Leg signalen en vervolgstappen objectief en feitelijk vast in het dossier. Voer indien nodig de kindcheck* uit.
- Stap 2, overleg met een deskundige collega of Veilig Thuis: Overleg met een deskundige collega om signalen te duiden. Raadpleeg zo nodig Veilig Thuis of een forensisch arts. Neem bij eergeerelateerd geweld, huwelijksdwang of vrouwenbesnijdenis direct contact op met Veilig Thuis.
- Stap 3, praat met ouders en het kind: Bespreek je zorgen zo snel mogelijk met de ouders/verzorgers van het kind en het kind zelf. Alleen als jouw veiligheid of die van het kind in gevaar kan komen door een gesprek kan hiervan worden afgezien.
- Stap 4, weeg het geweld: Maak een inschatting van de aard en de ernst van de situatie op basis van signalen, het overleg met een collega en de gesprekken met ouders en het kind. Vraag bij twijfel advies aan Veilig Thuis. Bij een reële kans op schade: melden.
- Stap 5, beslis: Is melden nodig? Is hulpverlening nodig?: Als je het kind voldoende kunt beschermen, bied of organiseer je de noodzakelijke hulp. Als de situatie acuut of structureel onveilig is, doe je een melding bij Veilig Thuis en beslis je samen welke hulp je zelf kunt organiseren.

Bij deze stap stel je jezelf de volgende afwegingsvragen:

- Ben je in staat is om passende hulp te bieden of te organiseren? Nee melden bij Veilig Thuis. Ja door naar de volgende vraag
- De hulp leidt tot blijvende veiligheid. Nee melden bij Veilig Thuis. Ja door naar de volgende vraag.

- Aanvaarden de betrokkenen hulp om dreiging van (toekomstig) huiselijk geweld en/of kindermishandeling af te wenden en zijn zij bereid zich hiervoor in te zetten? Nee melden bij Veilig Thuis. Ja door naar de volgende vraag.
- Is de situatie acuut of structureel onveilig? In dit geval melden bij Veilig Thuis.

*Wat is de kindcheck?

De kindcheck is aan de orde als een volwassen of adolescente cliënt in een (medische) situatie verkeert die minderjarige kinderen (ernstige) schade kan veroorzaken. De kindcheck houdt in dat je je bij bepaalde groepen volwassenen nagaat of zij voor minderjarige kinderen zorgen en of kinderen daar veilig opgroeien. Denk bijvoorbeeld aan cliënten met ernstige psychische problemen, drugs- of alcoholverslaving of met een gewelddadige partner. Ga bij deze groepen cliënten ook na of zij zwanger zijn. En bij adolescente cliënten met dergelijke problemen ga je na of zij minderjarige broers of zussen hebben met wie zij in een huis wonen. Bij een 'positieve kindcheck' volg je de stappen van de meldcode. Is er geen reden tot zorg? Dan sluit je af en noteer je dat in het dossier.

LOGOPEDIE

Binnen ons schoolgebouw is een nevenvestiging van logopediepraktijk "Vera Graat" gevestigd. Deze praktijk is voor iedereen toegankelijk, dus ook voor kinderen van de peuteropvang. Voor meer en recente informatie verwijzen wij u naar de website van logopediepraktijk Vera Graat (www.logopedieveragraat.nl).

KINDERFYSIOTHERAPIE

Kinderen leren spelenderwijs bewegen en meestal gaat dat ongemerkt. Bij sommige kinderen duurt de motorische ontwikkeling langer of wijkt het af van wat gebruikelijk is. Deze kinderen hebben meer oefening nodig. Het kan zo zijn dat uw kind wat meer moeite heeft met fijn motorische taken zoals kleuren en schrijven. Mogelijk kan hij of zij niet goed meedoen in de gymles of is uw kind angstig om te bewegen? De taak van de kinderfysiotherapeut is het om te achterhalen waarom een taak of beweging niet goed lukt om vervolgens specifieke ondersteuning te bieden om dit te verbeteren. Voor dit doel is Kyra Cremers wekelijks op woensdag op school aanwezig.

KWALITEIT EN OPBRENGSTEN

STREVEN NAAR KWALITEIT

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Doordat we onze kwaliteitszorg gekoppeld hebben aan ons integraal personeelsbeleid, borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Het gaat altijd om het maken van keuzes, waarbij we uitgaan van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden in een jaarplan verwerkt en door de directie en/of een werkgroep uitgewerkt. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren;
- Wij werken planmatig aan verbeteringen;
- Wij borgen onze kwaliteit o.a. door zaken op schrift vast te leggen;
- Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen;
- Wij evalueren of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn;
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders).



TUSSENTIJDSE TOETSEN

In elke basisschool is het van belang de ontwikkeling van kinderen goed te volgen. Dit volgen gebeurt al vanaf de eerste dag in groep 1. We volgen vanaf dat moment nadrukkelijk de sociaal-emotionele en de cognitieve ontwikkeling van de leerling. Het is van groot belang hierbij, de kennis die elke leerkracht vergaart over elk kind, op systematische wijze vast te leggen. We vergelijken de scores van het kind met het gemiddelde in ons land. Ook kunnen we zien of het kind zich goed blijft ontwikkelen. We hebben een computerprogramma (Cito leerling in beeld) waarin alle toetsgegevens van kinderen opgeslagen worden. Zo kunnen we de ontwikkeling van individuele kinderen en groepen goed blijven volgen. Elke groepsleerkracht legt deze bijzonderheden vast. Wanneer er sprake is van leer- en ontwikkelingsproblemen komen er meer speciale beschrijvingsprocedures. Het ontwikkelingsperspectief kan ingezet worden, als de leerachterstand zo groot dreigt te worden, dat aparte afspraken tussen school en ouders moeten worden vastgelegd om een gefundeerd ontwikkelingsperspectief voor de betreffende leerling te beschrijven. Voor het formuleren van een ontwikkelingsperspectief is vooraf een onderzoek door een orthopedagoog of psycholoog noodzakelijk. Een ontwikkelingsperspectief beschrijft de inspanningen van de school en de ouders om het eindniveau, zoals dit beschreven is, in groep 8 te halen. Tot en met groep 8 kunnen we de ontwikkeling van leerlingen volgen. Dit is van belang om met elkaar te kunnen blijven vaststellen dat de ontwikkeling voor elke leerling afzonderlijk zo optimaal mogelijk blijft verlopen. Op initiatief van de interne begeleider (IB), leerkracht of ouders/verzorgers wordt een leerling besproken en aangemeld in het zorgoverleg. Van al deze gesprekken en eventueel

gemaakte afspraken wordt een verslag gemaakt, dat strikt vertrouwelijk is en digitaal wordt bewaard. Dit geldt ook voor resultaten van testen, toetsen, rapporten van interne en externe deskundigen.

Naast deze wat vrijere manier van signaleren en vastleggen hanteren we eveneens landelijke toetsen en lijsten voor verschillende vakgebieden om objectieve normen te kunnen hanteren in het volgen van de ontwikkeling van elk kind. Wij gebruiken hiervoor de volgende instrumenten:

- Digikeuzebord (kleuters);
- Cito leerling in beeld AVI en de drie-minuten-test (DMT) (groep 3 t/m 8);
- Cito leerling in beeld toets begrijpend lezen (groep 3 t/m 8);
- Cito leerling in beeld toets rekenen & wiskunde (groep 3 t/m 8);
- Cito leerling in beeld toets spellingvaardigheid (groep 3 t/m 8) en werkwoorden (groep 6 t/m 8);
- Cito leerling in beeld toets leestekens (groep 6 t/m 8)
- Stoeltjesdans / sociaal emotionele ontwikkeling (groep 5 t/m 8)

We gebruiken de gegevens van het leerlingvolgsysteem van Cito ook om de kwaliteit van ons eigen onderwijs te toetsen. Trendanalyses en dwarsdoorsneden vertellen ons iets over groepsresultaten, kwaliteit van onderwijs en knelpunten. Daar gaan we dan mee aan de slag. Op basis van de eigen gegevens van de leerkrachten en de resultaten uit de Cito leerling in beeld toetsen wordt geanalyseerd hoe de ontwikkeling van elke individuele leerling verloopt. Hiertoe voert de intern begeleider Leerlingenzorg minimaal drie keer per jaar een zogenaamde Voortgangscontrole Bespreking (VCB) over de toetsgegevens, de onderwijsbehoeften, de te verwachten ontwikkeling of de gesignaleerde ontwikkelingsstagnatie. Cito onderscheidt de volgende niveaus: niveau I+ (zeer goed), niveau I (goed tot zeer goed), niveau II (ruim voldoende tot goed), niveau III (matig tot ruim voldoende), niveau IV (zwak tot matig), niveau V (zeer zwak tot zwak) en niveau V- (zeer zwak).

Hoge verwachtingen

Basisschool Anne Frank zet zich constant in om kwaliteitsonderwijs te verzorgen. Daarbij staat het bereiken van aansprekende resultaten voorop. Wij bieden kinderen de ruimte om hun talenten te ontdekken en hier wat mee te doen. Kinderen hebben recht op onderwijs dat bij hen past, zodat zij hun mogelijkheden, hun beperkingen, hun verlangens, hun verdriet, hun geluksmomenten en hun kijk op de wereld kunnen ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat we kinderen accepteren zoals ze zijn. We hebben hoge verwachtingen en stimuleren onze leerlingen het beste uit zichzelf te halen, waarbij we als leerkrachten respect tonen voor kinderen, hen vertrouwen geven en rekening houden met onderlinge verschillen.

DOORSTROOMTOETS EN UITSTROOM

Cijfers alléén zeggen weinig als er geen rekening wordt gehouden met "achtergrond en de bagage" waarmee een leerling de school binnenstapt (o.a. thuis- en omgevingssituatie, aanleg, motivatie, welbevinden, zelfbeeld). Alleen aan de hand van cijfers is dus moeilijk te bepalen of een school voldoende resultaten met een leerling heeft behaald. De kwaliteit van een school is daarom niet enkel af te leiden uit de hoogte van de eindscore en uitstroomgegevens van groep 8. Ook de sociaal- emotionele ontwikkeling van een leerling is van groot belang. Heeft een leerling zich in de loop van de basisschool ontwikkeld tot een zelfbewuste, zelfstandige en sociale leerling die met succes de overstap kan maken naar het Voortgezet Onderwijs? De landelijke en regionale media publiceren graag over het onderwijs, maar helaas vaak onvolledig. In veel gevallen worden alleen "kale" scores gepubliceerd, waardoor bij buitenstaanders de indruk kan ontstaan dat een bepaalde school minder presteert. Bovenstaande maakt duidelijk hoe moeilijk het is om de kwaliteit van onderwijs eenduidig in kaart te brengen. We hebben er niets op tegen om op kwaliteit gemeten te worden, mits resultaten op een correcte wijze worden uitgelegd. En daar staan we voor, gezamenlijk met alle andere basisscholen in Maastricht. Voor de beoordeling van de kwaliteit van het geboden onderwijs is de mening van de inspectie van het onderwijs vanzelfsprekend van groot belang. Op basis van aangeleverde gegevens en/of een fysiek schoolbezoek, wordt de kwaliteit van het onderwijs gemeten. Daarnaast worden de scholen van stichting Mosalira jaarlijks gemonitord tijdens een bezoek door het College van Bestuur. Zowel uit het laatste inspectie- als monitorbezoek blijkt dat er voor onze school nog kansen liggen, maar dat de kwaliteit van de school geen risico's laat zien. Vandaar dat de inspectie geen redenen ziet voor aanvullend onderzoek. De kwaliteit van een school hangt dus af van een veelheid van factoren.

Doorstroomtoets en uitstroom

Met ingang van het schooljaar 2023-2024 is van overheidswege de afname van de eindtoets in groep 8 gewijzigd. De eindtoets is namelijk vervangen door een doorstroomtoets die in de maand februari i.p.v. de maand april wordt afgenomen. In de maand januari ontvangen de leerlingen het definitieve schooladvies, waarna de leerlingen uiterlijk eind maart aangemeld dienen te zijn op een middelbare school.

In de afgelopen 5 schooljaren behaalden de leerlingen van groep 8 de volgende scores op de Centrale Eindtoets (2019 t/m 2023) en de doorstroomtoets (2024):

Jaar	Landelijk gemiddelde	Score school
Eindtoets 2021	534.5	534.1
Eindtoets 2022	534.8	537.7
Eindtoets 2023	534.9	534.3
Doorstroomtoets 2024	176	180
Doorstroomtoets 2025	176	178

In de afgelopen 5 schooljaren was de gemiddelde uitstroom naar het voortgezet onderwijs als volgt:

	Percentage
VMBO basis/kader leerweg	22%
VMBO theoretische leerweg	24%
Theoretische leerweg/Havo	11%
Havo	13%
HAVO / VWO	15%
VWO	14%
Totaal	100%

Om te komen tot een schooladvies spelen diverse aspecten een rol. We weten uiteraard wat de eisen van de verschillende soorten Voortgezet Onderwijs zijn. Omdat we de kinderen in de afgelopen jaren goed hebben leren kennen, kunnen we een goede inschatting maken welke vorm van Voortgezet Onderwijs voor hen het meest geschikt is. We kijken natuurlijk ook naar de leerprestaties die met behulp van een groot aantal toetsen in kaart zijn gebracht. Daarnaast geeft de manier waarop die prestaties tot stand gekomen zijn, belangrijke aanwijzingen om tot een gefundeerd advies te kunnen komen. Het gaat hierbij om zaken als: motivatie, sociaal-emotionele ontwikkeling, doorzettingsvermogen en zelfstandigheid. Kortom verschillende moeilijk meetbare zaken van de persoonlijkheidsontwikkeling. Deze aspecten wegen we zorgvuldig af om uiteindelijk een gedegen advies te kunnen uitbrengen. Het belang van uw kind staat daarbij altijd centraal.

Na de basisschool stromen onze leerlingen uit naar allerlei vormen van voortgezet onderwijs. Het belangrijkste is dat ieder kind op een school terecht komt die het beste past bij zijn of haar ontwikkelingsmogelijkheden. Onze ervaring met het vervolgonderwijs is, dat onze schooladviezen als reëel worden ervaren, waardoor leerlingen niet vroegtijdig afhaken maar eerder nog een stapje hoger kunnen zetten. Voor nadere informatie over de onderwijsresultaten van onze en andere scholen, verwijzen we u naar de website van schoolvensters: www.scholenopdekaart.nl. De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Vakgebied	Referentie niveau	Signaleringswaarde 1F - 1S/2F	Gemiddelde Score Vergelijkbare scholen	Gemiddelde Score* BS Anne Frank
Lezen	1F	82%	97,9%	100%
	2F	43,5%	69,9%	82,7%
Taalverzorging	1F	82%	96,6%	100%
	2F	43,5%	56,7%	71,3%
Rekenen	1F	82%	91,2%	95,3%
	1S	43,5%	39,4%	50%

*=gemiddelde score van 2023-2024-2025

ONTWIKKELTRAJECTEN

Op stichtingsniveau is een nieuw "koersplan" voor de jaren 2024-2028 opgesteld dat in grote lijnen beschrijft waarlangs alle scholen van MosaLira zich dienen te ontwikkelen. Het vormt de onderlegger voor alle plannen op schoolniveau. Het zogenaamde "schoolplan" beschrijft in grote lijnen de ontwikkeling op schoolniveau in de voorliggende vier schooljaren. Daarbij is voor iedere school uiteraard voldoende ruimte voor de inbreng van de eigen visie en identiteit. De ontwikkelingen die geschetst worden in het schoolplan, worden jaarlijks uitgewerkt in een zogenaamd "jaarplan". Dit plan beschrijft concrete acties die ondernomen worden op het gebied van persoonlijke ontwikkeling, breed onderwijsaanbod en kwaliteitszorg.

Zo hebben we in het afgelopen schooljaar 2024-2025 o.a. aandacht geschonken aan de volgende ontwikkelingen:

- Uniform wegzetten van informatie in ons zorgsysteem Esis;
- Implementatie methodiek Met Woorden in De Weer (woordenschat uitbreiding)
- Start analyse curriculum n.a.v. opbrengsten basisvaardigheden

Aan het begin van het nieuwe schooljaar zal de nieuwe directie samen met het schoolteam de ontwikkelingen evalueren en nieuwe voornemens plannen. Mogelijke ontwikkeltrajecten voor 2025-2026 worden dan, volgens het vierjarenplan, voortgezet of vervangen door nieuwe initiatieven. Het versterken van basisvaardigheden, onderzoek naar vernieuwende leermethodes en kwaliteitszorg zijn daarbij belangrijke en terugkerende onderwerpen.

ONDERWIJS EN ACTIVITEITEN

KERNDOELEN

Kerdoelen geven aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten kennen en kunnen. Het zijn streefdoelen waarop basisscholen zich richten bij de ontwikkeling van hun lesprogramma. Kerndoelen garanderen een breed en gevarieerd onderwijsaanbod. Kerndoelen gaan over een bepaald leergebied. De leergebieden zijn onderverdeeld in: Nederlandse taal, Engels, rekenen en wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs.

Wij hebben kennis van de kerndoelen en richten ons onderwijs hier op in door middel van methodisch, pedagogisch en didactisch handelen. Wij streven ernaar om de kerndoelen te bereiken voor alle kinderen.

VISIE OP KLEUTERONDERWIJS

Sinds de samenvoeging van het voormalige kleuter- en lager onderwijs in 1985 tot het basisonderwijs, was de trend het "schoolse" leren steeds eerder te starten (het zogenaamde vooruitlopend onderwijs). Vanaf de kleutergroepen kregen leerlingen "schoolse" stof aangeboden, waarbij de nadruk lag op het leren van letters als voorbereiding op het leesonderwijs. In de loop der jaren is duidelijk geworden dat sommige leerlingen inderdaad op jonge leeftijd toe waren aan het leren van letters, maar andere leerlingen beslist nog niet. Sedert enkele schooljaren geven we ons onderwijs in de kleutergroepen derhalve meer "volgend" vorm. Leerlingen krijgen een bepaald aanbod pas aangeboden als ze aan deze stap toe zijn.

Maar..., wanneer is dit? De ontwikkelingspsychologie geeft aan dat peuters, kleuters en jonge schoolkinderen vier ontwikkelingsfasen doorlopen: fase elf, twaalf, dertien en veertien. De eerdere fasen passen bij de ontwikkeling van baby tot peuter. Om erachter te komen in welke ontwikkelingsfase een kind zich bevindt, maken we gebruik van "speelse" proeven, zoals de woordlengteproef, portretproef, schrijfproef en een leesproef.



DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS AAN GROEP 1 EN 2

De kleutergroepen zijn homogeen samengesteld. Dit betekent dat leerlingen op 4-jarige leeftijd instromen in groep 1. De 5 en 6-jarige leerlingen zitten in groep 2. De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen is anders. In de kleutergroepen gaat men niet uit van vakken, maar wordt er eerst gekeken naar het totale functioneren van een kind om vervolgens de aandacht te richten op onderdelen: gedragsaspecten (kring-, werk-, spel- en sociaal- emotioneel gedrag) en ontwikkelingsaspecten (taal, motoriek, sociaal emotioneel, getallen, meten, meetkunde). Het is heel belangrijk dat jonge kinderen wennen aan het schoolritme en er zijn dan ook drie onderdelen die elke dag terugkomen: kringactiviteiten, werken met allerlei soorten materialen en spelen. Tijdens deze activiteiten neemt taal een belangrijke plaats in, omdat dit het fundament is voor alle andere ontwikkelings- en vormingsgebieden. Bij kringactiviteiten wordt er o.a. verteld over actuele gebeurtenissen, voorgelezen uit prentenboeken, poppenkast gespeeld en worden leergesprekjes gehouden. Daarnaast worden er bv. spelletjes gedaan, gericht op de ontwikkeling van de zintuigen

(voelen, zien, horen enz.) en worden er rollenspellen gespeeld. Bij deze activiteiten letten we erop dat de onderwerpen actueel zijn en aansluiten bij de belevings- en ervaringswereld van de kinderen. Dit geldt natuurlijk ook voor het "werken" in de klas. Met werken bedoelen we spelen met allerlei zelf gekozen of door de leerkracht aangeboden materialen. Zo kunnen de kinderen spelen in de bouw-, ontdek- of computerhoek en werken met het smartboard, constructiemateriaal, puzzels, kralenplanken, lotto's e.d.

Al spelend doen de kinderen allerlei ervaringen op en vergroten ze hun kennis. Ook expressie- activiteiten nemen een belangrijke plaats in (bv. knippen, schilderen, plakken, zingen, dansen). De kinderen werken meestal individueel of in groepjes en soms klassikaal. Binnen- en buitenspel staan ook regelmatig op het rooster. Wanneer de kinderen buiten gaan spelen, kunnen ze rijdend materiaal of klautermateriaal gebruiken. Binnen kunnen de kinderen in de speelzaal vrij spelen met grote (klimtoestellen) of kleine (ballen, touwtjes, hoepels) materialen. Er wordt niet alleen vrij gespeeld, maar er worden ook "lessen" gegeven met zang- en tikspelen, bewegen op muziek en het uitbeelden van verhalen. Bij al dit "bewegen" wordt de grove en fijne motoriek steeds verder ontwikkeld.

In groep 1 ligt de nadruk op het welbevinden van de kinderen, het ontwikkelen van het zelfbeeld (wie ben ik?), het leren samen spelen en samenwerken, het vergroten van het zelfvertrouwen en het vertrouwd raken met de schoolse omgeving. In groep 2 ligt de nadruk op het verder uitbreiden van de activiteiten die de leerlingen reeds geleerd hebben in groep 1. Zowel in groep 1 als in groep 2 wordt gewerkt aan de leerdoelen van het SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling). Bij de voorbereidende rekenactiviteiten leren de kinderen bv. sorteren en maken ze zich belangrijke rekenbegrippen eigen zoals meer, minder, erbij, eraf. Bij voorbereidende taalactiviteiten wordt er o.a. gewerkt in de lees-/luisterhoek en wordt veel aandacht besteed aan het spreken en luisteren van kinderen.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met thema's van de "Kleuteruniversiteit", gekoppeld aan het "Digikeuzebord", waarin de SLO-leerdoelen zijn verwerkt. Met het "Digikeuzebord" kunnen wij ouders inzicht geven in waar een kind zich bevindt in de ontwikkeling op sociaal emotioneel, rekenkundig, talig en motorisch gebied. Bij het kiezen van een thema gaan we uit van de belevingswereld van het jonge kind en staat spel centraal. Elk thema van de "Kleuteruniversiteit" waar een 6 -tal weken aan wordt gewerkt, start met een opening die kan variëren van een poppenkastvoorstelling, een toneelstukje tot het voorlezen van een boek. Gedurende deze 6 weken komen talrijke taal-, reken-, motorische-, sociaal-emotionele, creatieve-en spelactiviteiten aan bod. We streven ernaar om de kinderen een 'zo rijk mogelijk' aanbod te geven.



Methodieken groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 wordt voor schrijven gebruik gemaakt van de methode "Schrijfkriebels". Dit is een handboek voor bewegingservaringen in het platte vlak. Het kind wordt getraind om zijn bewegingen aan te passen aan steeds wisselende omstandigheden. Veel oefeningen worden met muziek ondersteund. Momenteel wordt het verkeersonderwijs vormgegeven aan de hand van "Rondje verkeer" van Veilig Verkeer Nederland.

DE OVERGANG VAN GROEP 2 NAAR 3

De wet op het Primair onderwijs schrijft voor dat ieder kind recht heeft op een ononderbroken ontwikkeling. In principe doorlopen leerlingen de basisschool in 8 jaar. Aan het eind van het schooljaar gaan bijna alle kinderen over naar de volgende groep en een enkel kind zal verlengen/doubleren. Omdat een verlenging/doublure een ingrijpende gebeurtenis is voor een leerling, moet de keuze zorgvuldig worden gemaakt. Voor- en nadelen moeten goed overwogen worden, aan de hand van duidelijke criteria, die in een vroeg stadium met de ouders moeten worden besproken. Derhalve hanteren we een "overgangsprotocol" waarin duidelijkheid wordt gegeven over de procedure, die gevolgd wordt bij de besluitvorming. De wet stelt dat school beslist of een kind overgaat naar de volgende groep.

In deze is de overgang tussen groep 2 en 3 een belangrijke stap in de schoolloopbaan van een kind. In groep 2 is grotendeels nog sprake van "spelend" leren, terwijl in groep 3 het "formele" leren een grote rol inneemt. Het is dan ook van wezenlijk belang dat ouders en leerkrachten goed kijken of een kind "toe" is aan deze stap. Een te snelle doorstroom naar groep 3 kan leiden tot een te hoge prestatiedruk met als gevolg het onvoldoende beklijven van leerstof. Dit kan vervolgens weer leiden tot negatieve gevoelens bij het kind en gedrags- en andere problemen. Om te komen tot een verantwoorde keuze of het voor een kind beter is groep 2 te verlengen of door te stromen naar groep 3, hanteren we onderstaand stappenplan:

Januari: Op basis van observatielijsten en de woordlengte-, schrijf-, lees-, cijfer- en herkenproef wordt de ontwikkeling in kaart gebracht.

Maart: Tijdens een oudergesprek wordt de ontwikkeling besproken en worden afspraken gemaakt over de planmatige aanpak van de gesignaleerde ontwikkelpunten.

Mei: Op basis van observatielijsten en de woordlengte-, schrijf-, lees-, cijfer- en herkenproef, wordt de ontwikkeling wederom in kaart gebracht. Hierbij wordt de relatie gelegd met de "leer" voorwaarden voor groep 3. De leerkracht bespreekt de bevindingen met de Intern begeleider tijdens de groepsbespreking. Op basis van het overgangsprotocol wordt samen met ouders de beslissing genomen over het al of niet doorgaan naar groep 3.

Beslissingscriteria over het al of niet naar groep 3 gaan zijn:

- Sociaal/emotionele ontwikkeling: kind is weerbaar, maakt goed contact met medeleerlingen en leerkracht, kan goed samenwerken en spelen;
- Motorische ontwikkeling: pen-/potloodgreep, fijne motoriek is voldoende ontwikkeld;
- Cognitieve ontwikkeling: reken- en leesvoorwaarden zijn voldoende aanwezig;
- Taakgerichtheid: zelfstandig, taakgericht, concentratie is voldoende;
- Minimale beheersing van 3-lettergrepen woorden op de lees-/schrijfproef;
- Minimaal ontwikkelfase 13 is doorlopen.

DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS AAN GROEP 3 T/M 8

Binnen onze onderwijsdidactiek beweegt de rol van de groepsleerkracht zich tussen die van regisseur, kennisoverdrager en coach. Methodes bevatten naast de basisstof ook aanvullend materiaal, zowel voor de kinderen die meer herhaling nodig hebben, als voor de leerlingen die een extra uitdaging aan kunnen. In groepsplanning wordt per vakgebied n.a.v. geformuleerde onderwijsbehoeften het onderwijs op 3 niveaus gepland:

- Aanpak 1: na de groepsinstructie volgt intensieve instructie en begeleidde in-oefening in kleine groepjes en individueel.
- Aanpak 2: de instructie voor deze groep leerlingen is breder, dan volgt zelfstandig werk
- Aanpak 3: na een korte instructie gaat deze groep leerlingen zelfstandig aan het werk, aangevuld met verdiepend werk.

Indien aanpak 1 en extra ondersteuning ertoe leiden dat een leerling niet meer het reguliere programma met aanpassingen kan volgen, kan er na onderzoek en overleg met ouders gekozen worden voor een eigen leerlijn voor betreffende vak(ken) voor deze leerling. Ook kan ervoor gekozen worden dat de leerling voor een bepaald vak in een groep hoger of lager gaat werken als de resultaten daar aanleiding toe geven



De groepen 3 t/m 8 zijn op basis van leeftijd samengesteld. Afhankelijk van het aantal leerlingen en de beschikbare formatie wordt er ieder jaar opnieuw gekeken of en waar een combinatiegroep gevormd moet worden. Vanaf groep 3 komen de verschillende vakgebieden op meer methodische wijze aan bod. Het lesrooster geeft aan op welke dag en op welk uur een vak gegeven wordt. Sommige vakken zoals lezen, taal en rekenen staan dagelijks op het lesrooster. Andere, bijvoorbeeld Engels, tekenen en gymnastiek, één of twee keer per week. Voor de meeste vakgebieden gebruiken we methodes die speciaal ontwikkeld zijn voor kinderen vanaf groep 3 of 4.

Rekenen en wiskunde

Voor het vakgebied rekenen en wiskunde maken we gebruik van de methode "Wereld in getallen". Dit is een zogenaamde realistische rekenmethode die uitgaat van rekensituaties uit het dagelijkse leven van de kinderen. De methode is opgebouwd volgens de beproefde dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. De methode bevat veel oefening en herhaling. Er is een weektaak voor zelfstandig werken en differentiatie op 3 niveaus. De nieuwe versie voldoet daarnaast volledig aan de referentieniveaus.

Lezen

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. We gebruiken hiervoor de nieuwste versie van de methode "Veilig leren lezen" (KIM versie), welke zijn waarde in de loop der jaren in heel Nederland heeft bewezen. VLL is een geïntegreerde taal-/leesmethode met veel aandacht voor woordenschat, leren luisteren en spreken in het openbaar, spelling en begrijpend lezen. Vanaf groep 4 gebruiken we de nieuwste versie van de methode "Estafette". Dit is een methode voor voortgezet lezen (technisch & begrijpend lezen), die naadloos aansluit op VLL in groep 3. Lezen doe je ook voor je plezier. Gedurende het schooljaar zijn structurele momenten ingebouwd waarin we aandacht aan leesbevordering besteden.

Taal en spelling

In groep 3 is taal en spelling geïntegreerd in de leesmethode (zie lezen). In de groepen 4 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methodes "Taal en spelling op maat". Het taalonderwijs in de methode is veelomvattend: niet alleen wordt de woordenschat uitgebreid, maar ook is er aandacht voor taalgebruik, spreken en luisteren, stellen en taalbeschouwing (ontleden). Met de methode Spelling op maat leren de kinderen een goede spelvaardigheid.



Schrijven

In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van de methode "Pennenstreken", welke aansluit bij de methode "Veilig leren lezen". Deze methode wil de leerlingen eerst laten ervaren hoe het is om een soepele doorgaande schrijfbeweging te maken, voordat er op netheid gelet gaat worden. Men wil de leerlingen in eerste instantie voor de druk van "netjes" schrijven behoeden, omdat dit vaak tot verkramping en frustratie bij kinderen leidt.

Wereldoriëntatie

Voor het vakgebied wereldoriëntatie maken we gebruik van de methode "De zaken van Zwijssen". In groep 4 wordt gewerkt met een zogenaamde voorloper, waarin onderwerpen op het gebied van geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek geïntegreerd worden aangeboden. Vanaf groep 5 kent deze methode drie onderdelen: Natuurzaken (natuur & techniek), Tijdzaken (geschiedenis) en Wereldzaken (aardrijkskunde). Alle drie de onderdelen hebben dezelfde opbouw en bieden leerlingen houvast. Deze digitale methode biedt bij elk thema tientallen filmpjes, animaties, spelvormen en interactieve opdrachten. Hierdoor begrijpen en onthouden de leerlingen de lesstof beter. Doordat de methode volledig digitaal is, blijft deze steeds up-to-date. Leerlingen zijn met deze methode constant bezig met aspecten als creatief denken, ICT-vaardigheden, samenwerken en mediawijsheid.

Verkeer

Momenteel wordt het verkeersonderwijs vormgegeven aan de hand van "Rondje verkeer" voor groep 3, "Stap vooruit" voor groep 4, "Op voeten en fietsen" voor groep 5/6 en de "Jeugdverkeerskrant" voor groep 7 van VVN. In groep 7 wordt jaarlijks het theoretisch en praktisch verkeersexamen afgenomen.

Engels

In groep 7 en 8 maken we gebruik van de methode "Take it Easy". Deze methode is speciaal ontwikkeld voor gebruik op het digibord en daarmee interactief, actueel én effectief.

Sociaal-Emotionele Ontwikkeling

Met sociale competentie wordt het vermogen om adequaat te kunnen handelen in sociale situaties bedoeld. Belangrijk is hoe je met jezelf, met elkaar en met je omgeving omgaat. De verwachtingen die je aan sociaal competent gedrag mag stellen, zijn voor elke leeftijd anders. Een kleuter lost een ruzie anders op dan een leerling uit de bovenbouw. Iemand is sociaal competent als deze persoon zowel rekening houdt met zijn eigen belangen als met die van een ander. En als hij dit doet liefst volgens de waarden en normen die in zijn samenleving gelden. Hiervoor zijn kennis, vaardigheden en een juiste houding nodig. Omdat we proactief aan de slag willen gaan met sociale competenties werken we in groep 1 t/m 8 met het programma van de "Gouden, zilveren en bronzen weken". Daarnaast besteden we tijdens de jaarlijkse week tegen het pesten ruime aandacht aan dit onderwerp.

Lichamelijke vorming

Elk kind heeft het recht op bewegingsonderwijs. Binnen de huidige maatschappelijke situaties waarin er sprake is van bewegingsarmoede onder jongeren, is het belangrijk dat alle leerlingen ook lichamelijk worden opgevoed. Er zijn wel veel leerlingen die een sport beoefenen, maar het bewegen van deze leerlingen beperkt zich vaak tot een tak van sport. In ons bewegingsonderwijs komen vele takken van sport aan bod. Op deze manier leert een leerling zich breed te ontwikkelen en kan een eventueel talent tot ontdekking komen. Voor lichamelijke oefening maken we gebruik van de nieuwste versie van het "Vakwerkplan bewegingsonderwijs". In de lessen wordt o.a. aandacht besteed aan turnen, spel en atletiek. De lessen worden gegeven door een vakleerkracht. Waar mogelijk maken we vanaf groep 3 gebruik van het aanbod van kennismakingslessen van de gemeente Maastricht voor verschillende sporten, zoals tennis, streetdance, hockey, volleybal etc. I.v.m. de beschikbaarheid en de (verre) ligging van de sportaccommodatie, krijgen de leerlingen van groep 3 t/m 8 wekelijks een blokkur bewegingsonderwijs.

Creatieve- en culturele vorming

Leerlingen dienen niet alleen kennis te maken met creatieve- en cultuureducatie vanwege de formele reden dat het in de wet staat, maar zeker ook omdat we ons de ontwikkeling van kinderen niet kunnen voorstellen zonder kennis te maken met creativiteit en cultuur. Daarnaast past cultuureducatie prima binnen de pedagogische opdracht van onze school. Met cultuureducatie willen we:

- Kinderen toerusten op de toekomst, zodat ze straks adequaat kunnen participeren in de samenleving. Kunst en cultuur zijn daar onderdeel van;
- Culturele verworvenheden overdragen;
- Ruimte bieden voor individuele ontwikkeling door het opdoen van persoonlijke, vormende ervaringen (sleutelervaringen);
- De sociale cohesie in en buiten de school vergroten en de band tussen school en haar (culturele) omgeving versterken;
- De creativiteit van kinderen ontwikkelen;
- De nieuwsgierigheid van kinderen stimuleren en hen leren genieten en waarderen;
- Het zelfvertrouwen van met name zwakkere leerlingen stimuleren, daar cultuureducatie een tegenwicht vormt tegen de strakke beoordeling "goed-fout";
- De sociale vaardigheden van leerlingen positief beïnvloeden en bij verschillende groepen leerlingen het onderling begrip voor elkaars cultuur vergroten;

Via het project "Toon je Talent" maken leerlingen van groep 1 t/m 8 op een positieve manier kennis met muziek, dans, toneel en beeldende vorming. Het biedt leerlingen de kans om hun verborgen talent in deze disciplines te ontdekken en verder te ontwikkelen. Onze leerlingen ervaren wat muziek, dans, toneel en beeldende vorming met hun kan doen, waar ze goed in zijn of gewoon gelukkig van worden. Toon je Talent biedt een doorlopende leerlijn voor groep 1 t/m 8 van het basisonderwijs en is opgezet in nauwe samenwerking met kunstenaars en culturele instellingen uit Maastricht.

Relationele ontwikkeling en seksuele vorming

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en hebben op elke leeftijd vragen over relaties en seksualiteit. Ouders denken daarentegen vaak dat kinderen op jonge leeftijd nog niet met seksualiteit bezig zijn of zijn bang kinderen hierin aan te moedigen. Wij vinden het als school van belang dat wij dit onderwerp bespreekbaar maken, waarbij we ons bewust zijn van de gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Sinds 1 december 2012 is aandacht voor seksualiteit en seksuele diversiteit één van de verplichte kerndoelen. Het gaat hierbij over thema's als seksuele ontwikkeling, seksuele weerbaarheid, wensen en grenzen, normaal gezond seksueel gedrag en informatie over veranderingen in de puberteit. Belangrijk is een goede afstemming en samenwerking tussen ouders en school. Dit zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en gezond ontwikkelen.

Burgerschapsvorming

Scholen in het basis- en voortgezet onderwijs zijn bij wet verplicht een bijdrage te leveren aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving. Actief burgerschap en sociale integratie dienen deel uit te maken van het onderwijsaanbod.

We gaan daarbij uit van waarden en normen die leerlingen in staat stellen zich te ontwikkelen tot actieve en verantwoordelijke burgers van een complexe en dynamische gemeenschap. Burgers die:

- Kennis, inzicht en begrip hebben van de
- Multiculturele, democratische samenleving;
- Respectvol in de omgang zijn;
- Zelfbewust en mondig zijn;
- Respect hebben voor andere opvattingen;
- Kunnen en willen samenleven;
- Begrip hebben voor anderen;
- Oog hebben voor elkaar;
- Tolerant en verdraagzaam zijn;



Het leren samenleven vraagt van onze school een actieve rol. We vinden het belangrijk dat de school een gemeenschap is waar kinderen en volwassenen leren samen te werken, samen te leren en samen vreugde en verdriet te delen.

Kinderen worden serieus genomen en worden medeverantwoordelijk gemaakt voor een plezierige en veilige omgeving. We stimuleren de kinderen om voor hun mening uit te komen en die te onderbouwen met argumenten. Iedereen is gelijkwaardig, maar niemand is hetzelfde. We stimuleren en motiveren kinderen op sociaal- en cognitief niveau om het maximaal haalbare te bereiken en laten de kinderen waardering en trots ervaren in een warme, oprechte omgeving met oog voor het kind. Het motto "Huppelend naar school en fluitend weer naar huis" wordt door het gehele team belangrijk gevonden. De leerkrachten doen hun uiterste best dit, in samenwerking met ouders, te behouden.

PROCEDURE DOUBLEREN/VERSNELLEN

School streeft naar een ononderbroken ontwikkeling bij alle kinderen in de groepen 1 t/m 8. Meestal doorloopt een kind elk schooljaar één leerjaar. Op onze school proberen we doubleren te voorkomen door de kinderen extra hulp of een aangepaste leerlijn te geven. Toch kan het soms beter zijn voor een kind om nog een jaar in dezelfde groep te blijven. Hiervoor hanteren we een protocol. Het schooladvies is hierin bindend. Een enkele keer komt het voor dat een kind een groep overslaat. Dit gebeurt alleen als we er helemaal zeker van zijn, dat het kind op alle ontwikkelingsgebieden hieraan toe is. Bij twijfel vinden we dit niet verantwoord. Dan kiezen wij er voor om het kind voldoende uitdaging te geven in de leerstof, d.m.v. verdiepings- en verrijkingsstof.

VERDELING VAN LESTIJD

Leerlingen dienen in 8 leerjaren minimaal 7520 lesuren te volgen. Dit komt neer op minimaal 880 lesuren in groep 1 t/m 4 en minimaal 1000 lesuren in groep 5 t/m 8 per jaar. Het aantal lesuren per week voor groep 1 t/m 4 bedraagt 24 uur. Het aantal lesuren per week voor groep 5 t/m 8 bedraagt 26 uur. Voor de verdeling van de lestijden over de verschillende vak- en vormingsgebieden per week, geldt onderstaande richtlijn:

	groep 1	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
Zintuiglijke ontwikkeling	8.30	9.30						
Motorische ontwikkeling	3.00	3.00						
Taal / spelling				6.00	5.45	5.45	5.30	5.30
Lezen technisch/begrijpend			10.00	5.00	3.45	3.30	3.15	3.15
Rekenen			5.00	5.00	5.15	5.15	5.00	5.00
Wereldoriëntatie	0.30	0.30	1.00	1.00	4.00	4.00	4.00	4.00
Verkeer	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.15
Schrijven			2.00	2.00	0.30	0.30	0.15	0.15
Engels							0.45	0.30
SEO	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
ICT	0.30	0.30	1.00	0.5	0.45	0.45	0.45	0.45
Bewegingsonderwijs	5.00	5.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Expressie (mu/hv/tek)	2.00	2.00	1.45	1.30	0.45	0.45	0.45	0.45
Keuzetijd			1.00	0.45	1.00	1.15	1.30	2.00
Pauze			1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal	20.30	20.30	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00

KINDERKABINET

Om de leerlingen te leren dat zij niet alleen medeverantwoordelijk zijn voor het gebeuren in de groep, maar ook voor het gebeuren in de hele school, hebben wij een leerlingenraad: Het zogenaamde "Kinderkabinet". Hier hebben 2 kinderen per groep zitting in (groep 6 t/m 8). Vier keer per jaar gaat het MT in gesprek over algemene schoolse zaken. De gesprekspunten kunnen door alle kinderen van de groepen 6 t/m 8 worden ingebracht. Door middel van een gesprek dat de groepsleerkracht met de groep houdt, bepaalt de groep welke punten worden ingebracht.

OVERIGE ACTIVITEITEN

School TV

In alle groepen wordt incidenteel naar programma's van de Nederlandse Onderwijs Televisie en het jeugdjournaal gekeken. Deze programma's sluiten aan bij of vormen een aanvulling op de lesprogramma's in de klas. Met name wereldverkenning neemt bij deze programma's een belangrijke plaats in. Bij het kijken naar (teken)films houden we ons aan de adviezen van de "Kijkwijzer".

Speelkwartier

Het leerproces van kinderen wordt positief beïnvloed wanneer ze zich regelmatig eventjes kunnen ontspannen. Derhalve is het van belang dat leerlingen dagelijks de mogelijkheid krijgen vrij te spelen. Hiervoor is op het lesrooster tijd ingeruimd.

ICT

De leerlingen van groep 3 t/m 8 beschikken per 2 leerlingen over een laptop. De software die we gebruiken biedt ondersteuning bij het onderwijsleerproces en is vaak onderdeel van de gehanteerde methodes. Het doel is tevens om de leerlingen voldoende ICT-vaardigheden aan te leren, zodat zij hun weg weten in de digitale wereld. Wij zien het gebruik van laptops nadrukkelijk als een middel (en niet als doel) om ons onderwijs beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Dit alles in een veilige digitale omgeving (voor zover als technisch mogelijk).

Afscheid groep 8

In het voorjaar wordt er voor de leerlingen van groep 8 een schoolkamp georganiseerd. De leerlingen trekken er samen met begeleiders een paar dagen op uit. Op het einde van het schooljaar worden de leerlingen van groep 8 tijdens een feestelijke afscheidsavond uitgezwaaid.

Speciale projecten, excursies, gastsprekers

Om ons onderwijs zo aanschouwelijk en aantrekkelijk mogelijk te maken, bouwen we regelmatig speciale projecten, excursies en gastsprekers in ons lesprogramma in. Te denken valt b.v. aan excursies naar de kinderboerderij, musea en de oorlogsbegraafplaats in Margraten, deelname aan het GIPS (Gehandicapten Integratie Project Scholen) project en acties voor het goede doel.

Natuurtuin

Sedert het voorjaar van 2017 beschikken we aan de voorzijde van ons schoolgebouw over een natuurtuin. Deze tuin biedt met name de leerlingen van de onderbouw, de mogelijkheid om in de natuur te spelen, te ontdekken, te leren en te relaxen. Daarnaast is onze speelplaats in de afgelopen jaren op een aantal plekken vergroend.

De bieb op school (dBos)

In de BoS werken de school en de bibliotheek (Centre Ceramique) samen om kinderen te stimuleren tot lezen. Kinderen die plezier hebben in lezen, lezen méér en worden aantoonbaar beter in taal. Samen werken we op verschillende manieren aan boekpromotie, leesbevordering en leesmedia-onderwijs. In de school bevindt zich een prachtige collectie boeken, die door de bibliotheek up-to-date wordt gehouden. Wekelijks brengen de leerlingen in groepsverband een bezoek aan onze bieb die gevestigd is in de dislocatie.



ROL VAN OUDERS

EDUCATIEF PARTNERSCHAP

Wij vinden het van groot belang dat ouders actief als partner bij de ontwikkeling van hun kind worden betrokken. Dit zogenaamde "primaire partnerschap" vormt de rode draad in ons dagelijks handelen. Zowel ouders als school zijn nauw betrokken bij de opvoeding en de begeleiding van kinderen. We hebben een gezamenlijk belang, namelijk het zorgen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het onderwijzen van kinderen, op school en thuis.

Wat kunnen ouders van basisschool Anne Frank verwachten?

Ouders kunnen verwachten dat school:

- Kinderen een leuke schooltijd biedt;
- Ouders regelmatig informeert over de ontwikkeling van hun kind;
- Zorgt dat iedereen zich veilig en vertrouwd voelt op school;
- Zorgt voor een goed leef- en leerklimaat door aan te sluiten bij de behoeften van het kind;
- Naast het aanleren van de basisvaardigheden, aandacht schenkt aan de totale ontwikkeling van het kind;
- Aandacht en tijd besteedt aan culturele, creatieve en burgerschapsactiviteiten;
- Werkt met een pestprotocol om het pesten op school tot een minimum te beperken;
- Zorgt dat ouders met vragen, binnen een week een afspraak kunnen maken;
- Hoge verwachtingen heeft en zal doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om de kinderen op een zo hoog mogelijk niveau te laten functioneren, daarbij rekening houdend met de mogelijkheden van het kind;
- Aandacht besteedt aan leerlingen die moeite hebben met leerstof of juist meer aankunnen;
- Ouders altijd zal informeren over de extra zorg, die in een plan is vastgelegd;
- Zorg draagt voor goede communicatie met ouders en deze waar nodig zal verbeteren;
- Met respect praat over ouders en kinderen;
- Inspraak geeft via de oudergeleding van de medezeggenschapsraad;
- Jaarlijks zorgt voor een kalenderkaart, schoolgids en oudercontactmomenten.

Wat verwacht de school van ouders?

We verwachten van ouders/verzorgers dat ze:

- Erop toezien dat hun kind op tijd op school is;
- Erop toezien dat hun kind de leerplicht nakomt;
- Ervoor zorgen dat hun kind verzorgd en voldoende uitgerust op school komt;
- Belangstelling tonen voor school en aanwezig zijn op ouderavonden;
- Belangstelling tonen voor het schoolwerk van hun kind en het kind aanmoedigen;
- Regelmatig met hun kind over school praten en een positieve schoolhouding bijbrengen;
- Erop toezien (indien van toepassing) dat hun kind huiswerk maakt;
- Relevante informatie over hun kind tijdig doorgeven aan school;
- Ervoor zorgen dat hun kind is toegerust om aan alle activiteiten mee te kunnen doen;
- Hun kind stimuleren om deel te nemen aan de activiteiten die de school organiseert;
- Met respect over school praten en andere leerlingen, leerkrachten, overig personeel en andere ouders serieus nemen.

INFORMATIEPLICHT VAN SCHOOL AAN OUDERS

Ouders/wettelijke verzorgers hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van onze scholen. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren. Ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben krijgen steeds alle informatie over hun kind. Deze verstrekte informatie is in alle gevallen voor beide ouders bestemd. Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, is dit ook het geval. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. De informatie wordt aan één van hen of aan beide ouders gegeven maar is in alle gevallen voor beide ouders bestemd.

Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders wordt dan in elk geval de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud verstrekt. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders tegelijkertijd worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in zeer bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Alle informatie die

redelijkerwijs alleen praktisch belang heeft voor de ouder bij wie het kind woont, wordt in enkelvoud aan de betreffende ouder verstrekt. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. De ouder die geen gezag meer heeft over het kind heeft een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal- emotionele ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben deze ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

Zie ook: Burgerlijk Wetboek, Artikel 1:377b en Artikel 1:377c.

ANDERSTALIGE OUDERS

Door de internationalisering van Nederland komen we in het onderwijs steeds vaker in aanraking met anderstalige ouders uit uiteenlopende landen die de Nederlandse taal niet of onvoldoende machtig zijn. Als school proberen we deze ouders in de mondelinge communicatie tegemoet te komen door vaak in het Engels te communiceren. Daarbij lopen we echter steeds vaker aan tegen het feit dat:

- Ouders er als vanzelfsprekend van uitgaan dat iedere medewerker Engels (en/of Frans en/of Duits) spreekt;
- Bij inhoudelijke gesprekken over de ontwikkeling van een kind het regelmatig niet lukt om de problematiek van en zorgen over het kind duidelijk over te brengen;
- Oudergesprekken hierdoor onnodig lang duren.

Daarom is in overleg met de medezeggenschapraad besloten het volgende beleid m.b.t. anderstalige ouders te hanteren:

- We zijn een Nederlandstalige school. Dit betekent dat bij schriftelijke informatievoorziening (o.a. via Social Schools) en gesprekken Nederlands de voertaal is.
- Inhoudelijke gesprekken over de ontwikkeling van een kind worden in het Nederlands gevoerd. Ouders mogen eventueel in het Engels (of een andere taal als de leerkracht deze machtig is) antwoorden;
- We houden tijdens een gesprek rekening met de anderstalige ouder door o.a. langzaam te spreken, duidelijk te articuleren en moeilijke woorden te beperken;
- "Huis, tuin en keuken" gesprekken kunnen in een andere taal dan het Nederlands gevoerd worden, mits de leerkracht deze taal machtig is. Dit geldt ook voor aanmeldingsgesprekken;
- We vragen ouders die niet of onvoldoende Nederlands begrijpen zelf een meerderjarige tolk te regelen;

COMMUNICATIE MET OUDERS

Positieve betrokkenheid van ouders is een belangrijke factor die bijdraagt aan de ontwikkeling van een kind. Kinderen voelen zich beter thuis op school wanneer hun ouders weten wat zij op school doen, erover praten en er rekening mee houden. Een goed contact tussen ouders en school vinden wij daarom essentieel. Dit doen we o.a. met:

- Inloopavond: Bij aanvang van het schooljaar is er altijd een inloopavond, waarop u nader kennis kunt maken met de groep. Uw kind leidt u rond in de klas en vertelt u over het reilen en zeilen in de groep. Met vragen kunt u dan natuurlijk bij de leerkracht(en) terecht.
- Oudergesprekken: Deze zijn bedoeld om informatie te geven over de leervorderingen en de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind en vinden minimaal twee keer per jaar plaats. Het mag duidelijk zijn dat wij het belangrijk vinden dat elke ouder gebruik maakt van deze gelegenheid. Uiteraard kunt u te allen tijde tussentijds een afspraak maken met de groepsleerkracht om over uw kind te komen praten.
- Website: Op onze website (www.annefrank-bs.nl) vindt u informatie over school. Daarnaast worden met regelmaat nieuwsberichten geplaatst over allerlei onderwerpen.
- Ouderportaal Social schools: Onze school maakt gebruik van een ouderportaal Social schools. Dit ouderportaal wordt gebruikt voor de communicatie tussen ouders/verzorgers en de school. Via dit ouderportaal kunt u altijd en overal berichten ontvangen en verzenden, de schoolagenda bekijken, oudergesprekken plannen en afwezigheid doorgeven. Zowel via de website als mobiele app.
- Schoolgids: Jaarlijks herschrijven we onze een schoolgids die informatie bevat over school en wettelijk verplichte zaken, zoals de klachtenregeling en uitstroomgegevens van groep 8. Deze schoolgids is digitaal in te zien.

MEDEZEGGENSCHAP

Goed bestuur kan niet zonder goede medezeggenschap. Door medezeggenschap hebben leerlingen, ouders en medewerkers een duidelijke stem. Ouders en medewerkers (en in sommige gevallen ook leerlingen) kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. En via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op het beleid van MosaLira. Het medezeggenschapsrecht is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (hierna: WMS). Elke school heeft de verplichting medezeggenschap op schoolniveau te organiseren.

Taken en rechten MR

In het medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement staan alle rechten van de medezeggenschapsraad benoemd, voortvloeiend uit de WMS. Informatie is noodzakelijk voor openheid binnen de school. De MR moet over informatie beschikken om te kunnen praten over het beleid en de kwaliteit op school. Het informatierecht is dan ook een belangrijk recht van de medezeggenschapsraad. Het is de taak van het bevoegd gezag (de schooldirecteur) om de MR tijdig te informeren, zodat de MR goed kan functioneren. Daarnaast kan de MR altijd op eigen initiatief voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag stelt de MR altijd in de gelegenheid deze te bespreken. De MR heeft op een aantal onderwerpen een instemmingsrecht. Het bevoegd gezag (de directeur) kan op deze onderwerpen plannen niet uitvoeren zonder de instemming van de MR. Ouders en medewerkers moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement. Ouders hebben apart instemmingsrecht over zaken die betrekking hebben op ouders zoals de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. Adviesrecht: In de WMS staat een lijst met onderwerpen waarvoor het bevoegd gezag (de directeur) in ieder geval het advies van de MR moet vragen, bijvoorbeeld een wijziging in de organisatie van de school, vakantieregeling of de aanstelling of ontslag van de schoolleiding. Het schoolbestuur/de directeur moet zorgvuldig omgaan met het advies van de MR, maar is niet verplicht dit advies over te nemen.

Momenteel is de MR als volgt samengesteld:

- Ouders: Iris von Berg-van den Boorn, Franca Casotto-Valier, David Serpenti
- Personeel: Ingrid Ummels, Annuschka Sieben, Vera Mommers

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Het College van Bestuur van MosaLira bestuurt als bevoegd gezag meerdere scholen. Omdat een aantal zaken voor alle Mosa-Lira scholen van toepassing is, hebben de afzonderlijke MR-en een aantal taken en bevoegdheden overgedragen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De hierboven genoemde rechten van de MR gelden ook voor de GMR. De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en zijn als medewerker in dienst van MosaLira of zijn ouders die een kind hebben op één van onze scholen. Het aantal ouders en personeelsleden in de GMR is gelijk. De GMR is het formele overlegorgaan van het College van Bestuur als bevoegd gezag. Per jaar vinden zo'n vijf overlegvergaderingen plaats tussen GMR en CvB. Daarnaast zijn leden van de GMR in voorkomende gevallen betrokken in werkgroepen, bijvoorbeeld om beleid uit te werken. De Medezeggenschapsraden van MosaLira vormen de achterban van de GMR. Om te weten wat er speelt, maar om ook, als dat nodig is, korte lijnen te kunnen hebben, hebben de GMR-leden allen één of meerdere scholen onder hun hoede. Concreet betekent dit onder meer dat de GMR-leden minimaal 2 keer per jaar de MR bezoeken om de verbinding te onderhouden. De GMR blijft de betrokkenheid met de MR-en stimuleren om samen een steeds betere uitwisseling van ideeën te ontwikkelen. Ook wordt jaarlijks een avond georganiseerd waarin de GMR samen met alle MR-en bij elkaar kan komen om over thema's te praten en elkaar beter te leren kennen. Verder organiseert de GMR scholing waaraan (nieuwe) (G)MR-leden kunnen deelnemen. Die scholing gaat dan bijvoorbeeld over de rol, rechten en plichten als lid van de (G)MR. Tweemaal per jaar is er een overleg tussen de Raad van Toezicht en de GMR. Kijk hier voor meer informatie over de GMR en de notulen van de vergaderingen op de website www.mosalira.nl.

OUDERBIJDRAGE

Zonder extra financiële middelen zijn allerlei activiteiten niet te organiseren. Zo kost een bus en de entree van een museum/speeltuin bij een schoolreisje een aardig bedrag, net zoals een attentie met Sinterklaas. Dit om maar eens 2 voorbeelden te noemen. Vandaar dat er voor deze en andere activiteiten een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Ouders hebben via de medezeggenschapsraad inspraak over de ouderbijdrage. Zo moet de medezeggenschapsraad jaarlijks instemmen met de hoogte van de ouderbijdrage en is de directie van school verplicht om jaarlijks verantwoording af te leggen over de besteding van de geïnde ouderbijdragen.

praten
mee denken
beslissen

Nadat uw kind op onze school is toegelaten (dit is niet afhankelijk van het betalen van een geldelijke bijdrage) wordt er aan u een bijdrage gevraagd voor extra activiteiten en andere zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

De ouderbijdrage voor groep 1 en 2 bedraagt per kind € 20,00 en voor groep 3 t/m 8 per kind € 30,--. Voor leerlingen die later in het schooljaar instromen, geldt een lager bedrag. Via school ontvangt u in het begin van het schooljaar hierover nadere informatie. Voor het schoolreisje geldt een aparte bijdrage die later in het schooljaar wordt geïnd. De hoogte van deze bijdrage is afhankelijk van de gekozen bestemming en wordt uiteraard in overleg met de medezeggenschapsraad vastgesteld.

STICHTING LEERGELD

De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland kan ouders/verzorgers met een inkomen van maximaal 120% van het bijstandsminkomen helpen bij kosten voor het onderwijs. Dat kan voor de aanschaf van lesmaterialen (pennen, schriften, schooltas of rugzak), gymkleding, praktijkmaterialen, een rekenmachine of een laptop. Vanwege de wet vrijwillige ouderbijdrage mogen we de kosten voor de ouderbijdrage, een schoolreisje of schoolkamp en dergelijke niet meer vergoeden.

Een aanvraag doen gaat zo:

Ga naar de website van Leergeld: www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl

Vul het aanvraagformulier volledig in, klik aan dat u de privacyverklaring gelezen heeft en druk op de knop "Verzenden"

U ontvangt kort daarna een bevestigingsmail. Daarin staat o.a. dat er na maximaal vier weken een intaker op huisbezoek komt. Zij/hij legt uit wat er mogelijk is en vraagt u om een bewijs van uw inkomen.

U kunt bij het invullen van de aanvraag hulp vragen bij de intern begeleider of andere hulpverlener op school, maar dat kan ook bij uw wijkservicepunt of een andere hulpverlener. Als uw kind graag wil sporten en/of muziek, dans of toneel buiten school wil beoefenen, dan kunt u voor ondersteuning ook terecht bij Leergeld. Verder werkt Leergeld samen met de stichting Kinderhulp (voorheen de Fietsbank) waar ook gratis fietsen beschikbaar zijn. De intaker kan u daar alles over vertellen.



SPONSORING

Het komt steeds vaker voor dat scholen op de een of andere manier gesponsord worden. Te denken valt aan het schenken van sporttenues, het drukken van het schoolblad of een bijdrage aan speeltoestellen voor het schoolplein. Het sponsoren van scholen is gebonden aan "spelregels". Die spelregels zijn vastgelegd in een overeenkomst. Die overeenkomst is opgenomen in het zogenaamde handboek van het bestuur en dus voor iedereen ter inzage beschikbaar (www.mosalira.nl).

PRAKTISCHE INFORMATIE

DAGELIJKE GANG VAN ZAKEN

Schooltijden

Op onze school hanteren we vanaf schooljaar 2025-2026 een continuurooster.

	BSO MIK	Groep 1-2	Groep 3-8	BSO MIK
Maandag	07.30 - 08.30	08.30 - 14.30	08.30 - 14.30	14.30 - 18.30
Dinsdag	07.30 - 08.30	08.30 - 14.30	08.30 - 14.30	14.30 - 18.30
Woensdag	07.30 - 08.30	08.30 - 12.30	08.30 - 12.30	12.30 - 18.30
Donderdag	07.30 - 08.30	08.30 - 14.30	08.30 - 14.30	14.30 - 18.30
Vrijdag	07.30 - 08.30	08.30 - 12.00*	08.30 - 14.30	12.00 - 18.30

*Groep 1 heeft iedere
vrijdag vrij van school

Op onze school hanteren we 's ochtends voor alle groepen een zogenaamde inlooptijd voor de leerlingen. Dit houdt in dat de leerlingen van groep 1 t/m 8 ongeveer tien minuten vóór aanvang van de lessen (vanaf 8.20 uur) zelfstandig naar hun klas mogen gaan. Ouders nemen afscheid van hun kind(eren) op de speelplaats. Ouders van nieuwe kleuters mogen hun kind uiteraard tijdelijk begeleiden naar de groep.

Voor de groepen 3 t/m 8 is er 's morgens een pauze van een kwartier gepland. De pauzes van de kleutergroepen zijn, in verband met de veiligheid, gescheiden van die van de andere groepen. In de middag is er tussen 12.00 en 13.00 uur buitenspel (of binnenactiviteiten bij slecht weer), verdeeld in blokken van een half uur per bouw. De lunchtijd voor leerlingen is vóór en na het buitenspel per bouw geregeld.

Vakantierooster

Het overzicht van vakanties en vrije dagen voor het schooljaar 2025-2026 is als volgt:

Vakantie / vrije dagen	Van	Tot en met
Herfstvakantie	Maandag 13 oktober 2025	Vrijdag 17 oktober 2025
Kerstvakantie	Maandag 22 december 2025	Vrijdag 2 januari 2026
Carnavalsvakantie	Maandag 16 februari 2026	Vrijdag 20 februari 2026
Pasen	Maandag 6 april 2026	
Meivakantie	Maandag 20 april 2026	Vrijdag 1 mei 2026
Bevrijdingsdag	Dinsdag 5 mei 2026	
Hemelvaart	Donderdag 14 mei 2026	Vrijdag 15 mei 2025
Pinksteren	Maandag 25 mei 2026	
Zomervakantie	Maandag 13 juli 2026	Vrijdag 21 augustus 2026

Vrije dagen vanwege studiedagen leerkrachten:

Woensdag 10 september 2025, donderdag 29 januari 2026, dinsdag 10 maart 2026, maandag 4 mei 2026, woensdag 3 juni 2026.

Vrije middagen (school tot 12.00u):

Vrijdag 13 februari en vrijdag 10 juli.

Vrij moment groep 8: dinsdagmiddag 7 juli 2026 (wisselmiddag).

ICT-koptelefoons

Om een tweetal redenen krijgt ieder kind zijn eigen ICT-koptelefoon. Allereerst omdat we de kinderen zelf verantwoordelijk willen maken voor hun eigen spullen. Als een koptelefoon kwijt raakt of kapot gaat, is het namelijk niet toegestaan die van een ander kind te gebruiken. Mocht, om wat voor een reden dan ook, vervanging nodig zijn, dan is een nieuwe koptelefoon te kopen bij de administratie tegen betaling van € 1,50. Vervolgens is ook de hygiëne een reden geweest om tot deze opzet over te gaan. Iedere koptelefoon wordt bewaard in een afsluitbaar zakje. Ook hier dienen de kinderen zorgvuldig mee om te gaan.

Rookvrije school

Wij vinden dat wij als school de verantwoordelijkheid hebben om leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat het zien roken van anderen, ertoe leidt dat kinderen later zelf eerder geneigd zijn te gaan roken. Wij willen het goede voorbeeld geven door een rookvrije schoolomgeving te bieden. Dit is een van de maatregelen in de ontwikkeling naar een gezonde school (www.gezondeschool.nl). Wij vinden het fijn als we ons samen gaan houden aan deze nieuwe afspraak, in het belang van de gezondheid van al onze leerlingen!



Verjaardagen

Als uw kind jarig is, wordt daar in de klas natuurlijk ruimschoots aandacht aan geschonken zodat uw kind zich ook echt jarig voelt. Het uitdelen van een traktatie is echter niet toegestaan. Hiermee sluiten we aan bij het beleid van de peuteropvang. Daarnaast voorkomen we op deze manier dat er ongezonde traktaties worden uitgedeeld en dat minderdraagkrachtige ouders zich verplicht voelen om dure traktaties te kopen.

Tien uurtje

Elke ochtend kan uw kind iets te eten en te drinken meenemen om tijdens de ochtendpauze te nuttigen. Wij denken dan aan een sneetje brood of een stukje fruit. Beslist geen snoep. Wat drinken betreft: melk, chocomel of fruitsap zijn welkom. Dus géén frisdranken zoals b.v. cola. Alle drank het liefst in een beker die niet lekt! Om onze afvalberg wat te verkleinen, worden kartonnen drinkpakjes e.d. (leeg) mee terug naar huis gegeven.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld in de hal van het hoofdgebouw. Spullen die niet worden opgehaald, worden na verloop van tijd naar de kledingcontainer gebracht.

Het gebruik van fietsen

De verkeerssituatie rondom de school is niet altijd optimaal. Om het autoverkeer te verminderen en de kinderen meer te laten bewegen is het goed de kinderen te stimuleren te voet of met de fiets (eventueel samen met de ouders) naar school te komen. Er zijn voldoende fietsenstallingen. Het stimuleren van veilig gedrag betekent: afstappen als je de speelplaats op komt. Lopen met de fiets aan de hand en je fiets stallen achter de rode lijn.

School en/of stichting Mosalira zijn niet verantwoordelijk voor beschadiging en/of diefstal van een fiets die op onze speelplaats wordt geplaatst

Kriebelbrigade

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de ene persoon naar de andere persoon worden overgebracht. De school is, ongewild, een dergelijke plaats. Wij zijn van mening dat zowel ouders als school verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Ouders dienen zorg te dragen voor een snelle behandeling van hoofdluis. Het is belangrijk dat zij op school melden wanneer hun kind hoofdluis heeft. Het is de verantwoordelijkheid van school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden is op basisschool Anne Frank gekozen voor een systematische aanpak. Dit houdt in dat de school een aantal voorzorgsmaatregelen neemt die verdere verspreiding beperkt. Daartoe bestaat er een ouderwerkgroep, die als taak heeft om op een aantal vaste tijdstippen ca. 6 x per jaar (in de eerste week na elke vakantie), alle leerlingen op school op hoofdluis te controleren. Tevens kan de werkgroep ingeschakeld worden bij tussentijdse meldingen van hoofdluis in een groep. Wanneer er hoofdluis bij een van de kinderen wordt geconstateerd, zal de coördinator (Mariëlle Monsuwé) de ouders/verzorgers van het kind hiervan op de hoogte stellen. Tevens krijgen alle ouders uit de betrokken groep een brief via Social schools. De ouderwerkgroep wordt ondersteund en geïnstrueerd door de GGD. De controlerende ouders zullen zorgvuldig omgaan met de privacy van kinderen en hun ouders. Wanneer u vragen heeft over deze werkgroep, kunt u contact opnemen met de coördinator.

Leerlingenvervoer door ouders

Regelmatig vinden er uitstapjes en excursies plaats waarbij de kinderen door ouders met auto's vervoerd worden. Voorwaarde om kinderen in een auto te mogen vervoeren is dat de chauffeur een inzittendenverzekering voor meer dan 2 personen heeft. De basisregel is dat kinderen kleiner dan 1,35 m in een goedgekeurd en passend kinderbeveiligingssysteem moeten zitten. Goedgekeurd zijn zitjes met labels ECE R44/03 en R44/04. Passend betekent dat het kinderbeveiligingssysteem aangepast moet zijn aan de lengte en gewicht van het kind. Kinderen vanaf 1,35 m en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel.

De uitzonderingen:

- Kinderen van 3 jaar en ouder mogen een autogordel gebruiken in plaats van een kinderbeveiligingssysteem als op de betreffende zitbank al twee kinderbeveiligingssystemen zijn aangebracht en in gebruik zijn, waardoor er geen plaats meer is voor een derde zitje. Dit kind mag niet zonder kinderbeveiligingssysteem op de voorbank vervoerd worden.
- Kinderen vanaf 3 jaar mogen de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen (pleeg)ouder in incidentele gevallen, waarin redelijkerwijze niet verwacht kan worden dat de bestuurder een kinderbeveiligingssysteem bij zich heeft. Het kind wordt dan vervoerd op de achterbank. Het dient hierbij om vervoer over beperkte afstand te gaan, zoals bijvoorbeeld een uitstapje naar het plaatselijke zwembad. Het begrip incidenteel moet letterlijk genomen worden. Van incidenteel vervoer is geen sprake meer als bijvoorbeeld oma elke week de kleinkinderen naar school brengt. Een korte afstand is volgens het ministerie een afstand van maximaal 50 km.



LEERPLICHT EN VRIJSTELLING

Hier volgen de voornaamste regels die wij als school zelf of volgens de wet moeten uitvoeren bij leerlingen die onze school bezoeken:

Toelatingsleeftijd:

Op onze school geldt de regel dat een kind vanaf zijn vierde verjaardag de gehele week naar school mag komen, ondanks het feit dat de leerplicht pas vanaf 5 jaar ingaat. Voor een goede ontwikkeling van het kind vinden we het niet alleen wenselijk maar zelfs noodzakelijk dat er vanaf 4 jaar sprake is van regelmatig schoolbezoek.

Leerplichtige leeftijd

Vanaf het 5e jaar begint de leerplichtige leeftijd. Mocht u de schooldag voor uw kind te lang vinden, dan mag de schoolweek met vijf uur gekort worden. In overleg met de schoolleiding kunnen hier nog eens vijf uren aan toegevoegd worden. Vanaf het 6e jaar is dit niet meer mogelijk.

De basisschool is er voor 4- tot 12-jarigen, maar wanneer kinderen meer tijd nodig hebben, mogen ze langer op de basisschool blijven. Het schooljaar waarin ze 14 jaar worden, moet volgens de wet het laatste jaar op de basisschool zijn.

In welke gevallen kunt u extra verlof aanvragen?

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kunt u wel extra verlof aanvragen. Extra verlof is mogelijk als de volgende omstandigheden zich voordoen:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3e graad van het kind: maximaal 2 dagen;
- 12,5- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: 1 dag;
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
- Ernstige ziekte ouders, bloed- of aanverwanten t/m 3e graad van het kind: duur in overleg met de directeur;
- Overlijden bloed- of aanverwanten t/m 4e graad van het kind: duur in overleg met directeur;
- Verhuizing van gezin: 1 dag;
- Sommige religieuze feesten: in overleg met directeur.

Extra verlof kunt u aanvragen bij de school of de leerplichtambtenaar. Om tijd te creëren voor overleg of een eventuele bezwaarprocedure, dient uw verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school binnen te zijn. Dit geldt niet in het geval er sprake is van bijzondere omstandigheden. De schooldirecteur is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor maximaal tien dagen in een schooljaar (aaneensluitend of bij elkaar opgeteld). De leerplichtambtenaar is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor meer dan tien dagen. Hij doet dit altijd in overleg met de schooldirecteur. Als het vermoeden bestaat dat er misbruik gemaakt wordt van bijvoorbeeld ziekteverlof, dan zullen wij altijd melding doen bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd verzuim kan leiden tot een fikse boete.

Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als het gaat om een gezinsvakantie, die het gezin niet in de schoolvakantie kan opnemen door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders, kan extra verlof worden verleend. Hierbij moet gedacht worden aan seizoensgebonden werkzaamheden in de agrarische sector en de horeca. In dat geval mag de schooldirecteur eenmaal per schooljaar het kind vrij geven (voor maximaal 10 schooldagen), zodat het gezin toch op vakantie kan. Het gaat daarbij om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. De verlofperiode mag overigens niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Op het aanvraagformulier is een werkgeversverklaring opgenomen. U moet echt kunnen aantonen dat u tijdens de vakantieperiodes niet gemist kunt worden. Dit geldt ook voor "weekendjes weg".

Bijzondere talenten

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Als zij iets met hun talenten doen, kan het voorkomen dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Het is wel mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur; hij kan vrijstelling geven van bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit zijn structurele afspraken die jaarlijks bij het begin van het schooljaar worden gemaakt. Incidentele verzoeken om te mogen verzuimen vallen buiten deze regeling.

Verplichtingen voor schooldirecteuren

Schooldirecteuren hebben op basis van de Leerplichtwet de verplichting om ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de betreffende leerling staat ingeschreven. Wanneer niet aan bovenstaande verplichtingen is voldaan, dan is er sprake van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Dit kan een proces-verbaal tot gevolg hebben.

SCHOOLVERZUIM EN ZIEKMELDEN

Elke ochtend wordt geïnventariseerd welke leerlingen afwezig zijn. Als een leerling niet is afgemeld, wordt telefonisch contact opgenomen met ouders om de reden van het verzuim te achterhalen. Zonder geldige reden wordt de afwezigheid van een leerling als ongeoorloofd geregistreerd. Bij veelvuldig ongeoorloofd schoolverzuim worden ouders hierop aangesproken. Verbeterd de situatie niet, wordt melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Maastricht. Ook wanneer er sprake is van geoorloofd schoolverzuim (b.v. afwezigheid door ziekte) maar dit onevenredig vaak voorkomt, worden ouders hierop aangesproken. Is verzuim van uw kind vooraf te voorzien, informeer school dan tijdig. Dit kan altijd via ons communicatiesysteem 'Social schools'. Bij ziekte van uw kind ook graag een melding maken in 'Social schools'. Mocht u, om wat voor reden dan ook, niet in het systeem van 'Social schools' kunnen, kunt u uw kind altijd telefonisch ziekmelden, graag voor 9.00 uur.

TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

Algemeen

Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze en heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden. De school van aanmelding is verplicht om na overleg met de ouders te beoordelen of de school – eventueel samen met ketenpartners – de noodzakelijke zorg en ondersteuning kan bieden. Als de school een passend aanbod kan bieden wordt de leerling ingeschreven. Als dit niet het geval is, is de school verantwoordelijk dat de leerling elders een passende plek krijgt. Ouders worden in dit proces betrokken en desgewenst ondersteund. Voor een aanvraag voor plaatsing op het SBO of SO is het aan het bevoegd gezag van de school om bij het Samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen. De Trajectbegeleider van de onderwijsstichting wordt ingeschakeld.

Wanneer geldt de zorgplicht?

Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld via het ingevulde aanmeldingsformulier kan de zorgplicht ingaan. De zorgplicht gaat in als blijkt dat een leerling extra zorg en/of ondersteuning nodig heeft om het onderwijs goed te kunnen doorlopen. Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsvoorwaarden en moet de school hebben vastgesteld dat de leerling extra zorg en/of ondersteuning nodig heeft. Er is een onderscheid tussen zorgplicht voor:

- Een leerling die (nog) geen onderwijs geniet. Zorgplicht ligt bij de eerste school van voorkeur.
- Een leerling die al op een school is ingeschreven. Er is een gedeelde zorgplicht tussen de school waar de leerling geschreven staat en de school waarop de leerling is aangemeld.

De zorgplicht geldt juridisch gezien voor het bevoegd gezag: het schoolbestuur. In de praktijk vult de school waar de leerling is aangemeld de zorgplicht in.

Voorwaarden aanmelding bij reguliere basisschool

Op het moment dat een leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een basisschool met het verzoek om toelating gaat voor deze school de zorgplicht in. Ouders leveren de daarvoor benodigde informatie aan (informatieplicht ouders). Dit kan zijn rapporten, verslagen externen en/of toestemming om met de voorgaande school of voorschoolse voorziening contact op te nemen. Binnen 6 weken na deze aanmelding dient het bevoegd gezag van de school te beslissen over de toelating. De aanmelding moet dus altijd schriftelijk. Ouders kunnen vanaf 3 jaar hun belangstelling kenbaar maken en melden uiterlijk 10 weken vóór de datum waarop de toelating tot de school wordt gevraagd, hun kind schriftelijk aan. De school



van aanmelding is verantwoordelijk voor de zorg en ondersteuning van deze leerling. Mocht de school niet in staat zijn de leerling op de eigen school voldoende te begeleiden dan is het de plicht van de school om samen met ouders een andere basisschool te zoeken die wel aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoet. De school heeft 6 weken de tijd om te bepalen of ze aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte kan voldoen. Dit kan in sommige gevallen eenmaal verlengd worden met 4 weken. Voor een plaatsing op het SBO of SO is het aan het bevoegd gezag van de school om bij het Samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen. Een leerling mag pas geweigerd worden als de school aan de zorgplicht (zie hierboven) heeft voldaan. De Trajectbegeleider van de onderwijsstichting wordt ingeschakeld. Weigering kan alleen als:

- De school kan onderbouwen waarom ze niet kan voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling;
- Als er op de school van aanmelding geen plaatsruimte is doordat het de zorgcapaciteit overstijgt;
- Als niet voldaan kan worden aan de criteria van het schoolondersteuningsprofiel (SOP);
- De belasting van het aantal zorgleerlingen in de groep te groot wordt;
- Als ouders weigeren te conformeren aan de informatie en uitgangspunten van de school in de schoolgids.

LANGDURIG ZIEKE LEERLINGEN

Als blijkt dat uw kind door ziekte het onderwijs niet (regelmatig) kan volgen, dan is het van belang dat u als ouders dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een Consulent Onderwijsondersteuning aan Zieke Leerlingen van de onderwijsbegeleidingsdienst: OZL in Midden- en Zuid- Limburg of van de Educatieve Voorziening van een academisch ziekenhuis. Vanzelfsprekend is het continueren van het onderwijs belangrijk omdat een zieke leerling dan actief blijft met wat bij het dagelijkse leven hoort namelijk: onderwijs. Hierdoor wordt voorkomen dat een leerling die ziek is achterstand oploopt, waarbij zelfs sprake zou kunnen zijn van doubleren. Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht van uw kind. Meer informatie en de bereikbaarheid van consultants in uw regio kunt u vinden op de website van Ziezon, het landelijk netwerk Ziek Zijn & Onderwijs, www.ziezon.nl.

VERVANGING BIJ ZIEKTE/VERLOF

Het vinden van vervanging bij ziekte of andere afwezigheid van leerkrachten is tegenwoordig problematisch. We trachten de opvang van leerlingen als volgt op te lossen:

- Inzetten van een leerkracht uit de flexibele schil van school;
- Inzetten van een leerkracht die op de betreffende dag niet staat ingeroosterd;
- Inzetten van een leerkracht die geen lesgevende maar andere taken heeft, b.v. de IB-er;
- Inzetten van onderwijsondersteunend personeel onder verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht;
- Leerlingen verdelen over andere groepen.

Bieden voorgaande mogelijkheden geen oplossing, dan kan de betreffende groep leerlingen vrijaf krijgen. Hierbij volgen we de richtlijnen van de inspectie, waarbij we de volgende uitgangspunten hanteren:

- Alleen in het uiterste geval;
- In principe niet de eerste dag;
- Ouders worden vooraf schriftelijk op de hoogte gesteld onder verwijzing naar de schoolgids;
- Leerlingen die geen opvang hebben, worden de eerste dag binnen school opgevangen (noodopvang);
- Op opeenvolgende dagen worden verschillende groepen naar huis gestuurd;
- Uren die hierdoor verloren gaan, hoeven niet te worden gemeld bij de inspectie en op een later moment te worden gecompenseerd.

MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCH HANDELEN

Het komt regelmatig voor, dat een leerling ziek wordt of een ongeluk krijgt op school, waarbij de leerkracht direct bepaalt wat er moet gebeuren; vaak kan het verholpen worden met eenvoudige middelen. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen te laten toedienen of een medische handeling te laten verrichten. De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden en kan ervoor kiezen wel of geen medewerking aan het toedienen van medicijnen en het verrichten van medische handelingen te verlenen. Voor de individuele leerkracht geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. Een en ander staat beschreven in het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen van MosaLira, dat ter inzage ligt op school.

VERZEKERING

MosaLira heeft voor alle leerlingen een aantal collectieve verzekeringen afgesloten, namelijk een aansprakelijkheidsverzekering, collectieve ongevallenverzekering en een reisverzekering. Wenst u meer informatie te ontvangen over deze verzekeringen, neem dan contact met ons op via info@mosalira.nl

Basisschool Anne Frank en/of het bestuur van de Stichting "MosaLira" kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, diefstal en/of beschadigingen van eigendommen.

KLEDINGVOORSCHRIFTEN

Rekening houdend met de brochure "Leidraad kleding op scholen" van het ministerie van OC&W hanteren we binnen onze school de volgende kledingafspraken:

- Het dragen van zogenaamde "bad- en strandkleding" is niet toegestaan. Een bekend voorbeeld hiervan is het naveltruitje;
 - In de klas worden geen baseballpetjes, caps en meer van dergelijke hoofddekseis gedragen;
- Tijdens de gymles dragen de leerlingen een T-shirt met korte of lange broek, dus geen turn- en/ of balletpakjes. Uit het oogpunt van veiligheid mogen er geen armbandjes, horloges, oorbelletjes e.d. worden gedragen. Het gebruik van turnschoentjes wordt afgeraden, omdat de zool onvoldoende houvast biedt op de vloer van de hal. In de sporthal zijn sportschoenen met een zwarte zool verboden. Lange haren dienen in een staart of vlecht te worden gedragen.

Voor zover het geloofsuitdrukking betreft, respecteren we het dragen van bepaalde kleding (b.v. een hoofddoek), mits de hygiëne en veiligheid niet in gevaar komen. Het dragen van een hoofddoek tijdens het bewegingsonderwijs is daarom om veiligheidsredenen niet toegestaan, tenzij het een speciale sporthoofddoek betreft. Verder dienen de leerlingen zo gekleed te zijn dat een goede communicatie, m.n. de pedagogische, niet wordt verhinderd.

Het zal bij kinderen tussen 4 en 12 jaar niet gauw voorkomen dat ze met hun kleding laten zien zich te willen identificeren met bepaalde politieke ideeën. We gaan ervan uit dat dit binnen onze schoolmuren niet van toepassing hoeft te zijn.

Als er problemen zijn bij het naleven van deze kledingvoorschriften zullen we contact opnemen met de ouders en in overleg proberen tot een oplossing te komen. Als het niet lukt een oplossing te vinden, kan een schorsing als maatregel worden gehanteerd. Het spreekt vanzelf dat goed communiceren een veel betere oplossing is.

MOBIELE TELEFOON

Vanaf 1 augustus 2024 is het voor scholen in het basisonderwijs en speciaal basisonderwijs verplicht om vast te leggen hoe leerlingen omgaan met hun smartphone en andere (technologische) devices in het klaslokaal. Bij MosaLira gelden de volgende afspraken:

- In principe hoeft de leerling geen smartphone mee te nemen naar school.
- Uitzonderingen zijn beschreven in het schoolbeleid.
- Iedere leerling bergt de smartphone bij binnenkomst in het lokaal op in de daarvoor bestemde kast, of buiten het lokaal in de daarvoor bestemde locker.
- Andere devices (bijvoorbeeld tablets en laptops) mogen alleen in de les met toestemming van de leerkracht en/of onderwijsmedewerker worden gebruikt.
- De school kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor het gebruik van de smartphone.
- De ouder/verzorger blijft altijd verantwoordelijk voor de smartphone van zijn/haar kind, ook als deze op school wordt gebruikt. De school kan hiermee nooit aansprakelijk worden gesteld voor het gebruik van de smartphone. Smartphones van leerlingen, die tijdens de lessen aldus elders worden opgeborgen (of in bewaring worden genomen), zijn niet verzekerd door de school c.q. MosaLira. Ook kan de school niet aansprakelijk worden gesteld als de smartphone uit een tas van een leerling wordt onttrokken of beschadigd wordt teruggevonden.
- Als een leerling toch de smartphone bij zich moet houden, dan is dit tevoren bekend bij de leerkracht.

Aan het begin van ieder nieuw schooljaar communiceert de school met de leerlingen over het gebruik van de smartphone in de les. Leerlingen zijn hierdoor op de hoogte van de afspraken. Bij gebruik buiten de lestijden geldt dat bij misbruik op school of later via sociale mediakanalen, passende maatregelen worden getroffen als de privacy van leerlingen of medewerkers van de school dan wel de naam van de school wordt geschonden.

SOCIALE REDZAAMHEID / ZINDELJKHEID

Een kind zal in voldoende mate sociaal redzaam moeten zijn om in school te kunnen functioneren. Het moet de bij zijn of haar leeftijd passende taken kunnen uitvoeren. Zo hoeft een kleuter nog geen veters te kunnen strikken, maar b.v. wel fatsoenlijk een boterham kunnen eten. Daarnaast dient een leerling zindelijk te zijn (m.u.v. een medische oorzaak). Steeds vaker merken we dat kleuters onvoldoende "getraind" zijn in zindelijkheid, waardoor er vervelende situaties in de klas kunnen ontstaan. U zult begrijpen dat een leerkracht niet voortdurend een hele groep kinderen alleen kan laten om een kind te verschonen. Een ongelukje kan natuurlijk altijd gebeuren, maar dit dient een uitzondering te zijn. Als de zindelijkheid inderdaad een structureel probleem is, zal in overleg met ouders/verzorgers afgesproken worden wie er gebeld kan worden om het kind te komen verschonen.

HANDLE WITH CARE

De gemeenten Heerlen en Maastricht werkten met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen aan het project 'Handle with Care'. Het doel van dit project is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken. Wanneer kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan. Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen: De naam van het kind, de geboortedatum van het kind en het codewoord Handle with Care. Leerplicht stuurt dit signaal vervolgens door naar de intern begeleider van de juiste school, zodat deze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kunnen geven. Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care signaal wordt na ontvangst gewist. Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact met op met onze intern begeleider.

BUITENSCHOOLSE OPVANG EN DAGARRANGEMENTEN

Het schoolbestuur is wettelijke verplicht tot het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. BSO is bedoeld om kinderen voor en na schooltijd en in de schoolvakanties (m.u.v. wettelijk erkende feestdagen) op te vangen. BSO is een gezamenlijke aangelegenheid van het schoolbestuur (stichting MosaLira) en de ouders. In Maastricht is door de gezamenlijke schoolbesturen besloten de buitenschoolse opvang uit te besteden aan erkende kinderopvangorganisaties. Op deze manier voldoet het schoolbestuur aan haar zorgplicht; de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opvang ligt bij de opvangorganisatie zelf. Alle zaken rondom kwaliteit, personeel en huisvesting zijn dus een verantwoordelijkheid van de kinderopvangorganisatie. Ouders dienen zelf een overeenkomst met de eerdergenoemde organisatie af te sluiten. Vanzelfsprekend staat het u als ouder vrij om voor een andere aanbieder van kinderopvang te kiezen. Voor adresgegevens van kinderopvangorganisaties in Maastricht verwijzen we u naar het register kinderopvang: www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Dag arrangementen

Met dagarrangementen wordt een doorlopend en goed op elkaar aansluitend aanbod van onderwijs, opvang, welzijn en mogelijke activiteiten tussen 7.30 uur en 18.30 uur bedoeld. Doel van deze dagarrangementen is om de voor-, tussen- en naschoolse opvang beter op elkaar te laten aansluiten met name om werkende ouders met kind(eren) ondersteuning te bieden bij het combineren van zorg en werk. Kinderopvang is mogelijk goedkoper dan u denkt: werkende ouders hebben immers in bijna alle gevallen recht op een kinderopvangtoeslag. Ook als u niet werkt, maar aan bepaalde voorwaarden voldoet, heeft u recht op deze toeslag. Voor nadere informatie over de kinderopvangtoeslag verwijzen we u naar de website van de belastingdienst: www.belastingdienst.nl (ga naar: toeslagen, kinderopvangtoeslag).



KLACHTEN

KLACHTENREGELING

Op grond van de Kwaliteitswet zijn schoolbesturen verplicht (artikel 14 WPO en 23 WEC) een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Als dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling.



De klachtenregeling van MosaLira - Stichting vindt u op onze website www.mosalira.nl, onder praktische informatie.

CONTACTPERSOON

Schoolcontactpersonen zijn personeelsleden van de school. Zij praten over, horen van en zien onveilige situaties. De schoolcontactpersoon is voor iedereen die betrokken is (ouders, kinderen personeel, e.a.) bij de school het aanspreekpunt met betrekking tot klachten over de schoolsituatie. Dat kan gaan over het pedagogisch klimaat, begeleiding van leerlingen, toepassing van een strafmaatregel, (cyber)pesten, roddels, discriminatie, agressie, enzovoorts.

Bij de behandeling van een klacht zet de contactpersoon de procedure in werking. De contactpersoon controleert en bewaakt of een klacht volgens de procedure juist wordt behandeld, maar bemiddelt niet tussen klager en aangeklaagde. De belangrijkste taak van de contactpersoon is verwijzen naar de klachtenregeling. Elke school van MosaLira heeft een contactpersoon. Bij de directie kunt u vragen wie de schoolcontactpersoon is. De schoolcontactpersoon is geen vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon kan worden toegewezen in het kader van de klachtenregeling. Ouders, medewerkers of leerlingen kunnen ook altijd zelf contact opnemen met een externe vertrouwenspersoon. Contactgegevens zijn vermeld in de klachtenregeling van MosaLira.

De contactpersoon voor onze school is:
Vera Mommers - Mulkens (leerkracht groep 6)

SCHOOLBESTUUR

STICHTING MOSALIRA

MosaLira is de overkoepelende stichting voor 21 scholen en onderwijsvoorzieningen in Maastricht. Onze scholen hebben elk een eigen karakter en eigen specialisaties. Daardoor is er voor iedere leerling een passende school, een plek om zichzelf te zijn. Op onze scholen vieren we de verschillen en zijn we voortdurend op zoek naar manieren om nog slimmer te leren. Onderwijsprofessionals wisselen kennis en ervaring uit. Ook werken we nauw samen met kindpartners, bijvoorbeeld voor de tussen-en buitenschoolse opvang op al onze locaties. Zo geven we onze leerlingen een stevige basis om uit te groeien tot wie ze zijn. En vergroten we dag na dag, les na les, hun én onze wereld. Altijd met het ultieme doel: het beste onderwijs voor al onze leerlingen.

Wij stellen hoge eisen aan de kwaliteit van onderwijs en halen zo het beste uit onze leerlingen en medewerkers naar boven. Daarbij gaan we uit van vertrouwen, verbinding en vakmanschap. Iedereen is voor ons gelijk; elk kind en elke medewerker mag er zijn en verdient gelijke kansen. Leerlingen die onze scholen verlaten, kijken terug op een fijne schooltijd waarin ze zich op een veilige manier ontwikkelen tot verantwoordelijke, sociale en digitaal vaardige burgers, die zelfstandig door het leven kunnen gaan. Onze koers is te vinden op: www.mosalira.nl/koersplannen.

Hoewel ons organogram hiërarchisch oogt, bepaalt de directeur samen met het team en de medezeggenschapsraad hoe we omgaan met onze middelen om de ontwikkeling van onderwijs en personeel zo goed mogelijk te waarborgen. De directeurs sturen in de lijn samen met het College van Bestuur, dat verantwoordelijk is voor het dagelijks bestuur. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de gang van zaken en is belast met het goedkeuren van de besluiten van het College van Bestuur. Ook geeft de Raad van Toezicht advies en is zij formeel werkgever voor het College van Bestuur. Het College van Bestuur wordt ondersteund door het Expertise Netwerk en het Servicebureau. Via de medezeggenschaps- en leerlingenraden oefenen ook medewerkers, ouders en leerlingen invloed uit op het beleid. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voert regelmatig overleg met het College van Bestuur.

Samenstelling College van Bestuur

- Mevr. C.M.S. Hünen
- Dhr. J.P. Giesen

Samenstelling Raad van Toezicht

- Dhr. T. van der Hagen (voorzitter)
- Dhr. F. Schneiders (lid)
- Dhr. H. Wiertz (lid)
- Dhr. T. Kikken (lid)
- Mw. M. Kraak (lid)
- Mw. M. Severina (lid)



MosaLira overleg

De directeurs van de scholen, die vallen onder de stichting vormen samen het MosaLira overleg. Dit is een overlegorgaan met een adviserende functie. De volgende scholen vallen onder het bevoegd gezag van MosaLira: Bs. St. Aloysius, Bs. Amby, Bs. Anne Frank, Bs. de Geluksvogel, Bs. John F. Kennedy, Bs. De Letterdoes, Bs. Het Mozaïek, Bs. De Maasköpkjes, Bs. Manjefiek, Bs. Montessori Binnenstad, Bs. St. Oda, Bs. Petrus en Paulus, Bs. St. Pieter, Bs. Scharn, Bs. de Vlinderboom, Bs. Wyck, SBO Talententuin, ZMLK Jan Baptist SO en VSO Don Bosco SO en VSO diplomastroom, IvOO SO, VSO diplomastroom, VSO AD, JRK, UWC Primary

Adresgegevens:

MosaLira, Withuisveld 22, 6226 NV Maastricht

Tel. : 043-35 40 133

e-mail: info@mosalira.nl

website: www.mosalira.nl

PRAKTISCHE INFORMATIE VOOR OUDER EN KIND

Zie voor nadere informatie vanuit stichting MosaLira:

[MosaLira-Praktische-informatie-voor-ouders-en-kind-2024-2025.pdf](#)



Aan de leden van de MR van
Basisschool Anne Frank

Betreft: schoolgids

Maastricht, 1 juli 2025

Geachte leden van de MR,

Ingevolge artikel 13 lid G van het MR-reglement heeft de oudergeleding van de MR instemmingsbevoegdheid met betrekking tot de vaststelling van de schoolgids. Ik verzoek u derhalve instemming te verlenen met voorliggende schoolgids 2025-2026.

Met vriendelijke groeten,
Namens de directie

W. Wetzelaer
Directeur a.i.

De oudergeleding van de MR van basisschool Anne Frank verleent instemming met voorliggende schoolgids:

Datum: 1-7-2025

Naam en handtekening voorzitter: D. Savanti